

खण्ड १) चन्द्रपुर, श्रावण १ गते, २०७६ साल (संख्या १)



चन्द्रपुर नगरपालिका, रौतहट

चन्द्रपुर राजपत्र

चन्द्रपुर नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: २ संख्या १.मिति: २०७६/०४/०१

भाग-१

चन्द्रपुर नगरपालिकाको सुचना

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४को दफा १०२ (१) बमोजिम चन्द्रपुर नगरपालिकाको नगर सभाबाट पारीत भई सभाको अध्यक्षबाट २०७५।५।३० गते प्रमाणीकरण गरेको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरीएको छ ।

सम्बत २०७६ सालको ऐन नं. १

चन्द्रपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६

चन्द्रपुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६

सभामा पेश मिति:

२०७६।३।३०

प्रस्तावना: चन्द्रपुर नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानक धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम चन्द्रपुर नगर सभाले यो ऐन बनाई लागू गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस ऐनको नाम "आर्थिक ऐन, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो ऐन २०७६ साल श्रावण १ गतेदेखि चन्द्रपुर नगरपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. **सम्पत्ति कर:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाको स्वामित्वमा रहेको जग्गा र त्यस्तो जग्गामा बनेको भौतिक संरचनाहरूलाई एकीकृत रूपमा हिसाब गरीसम्पत्ति कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर गुठी जग्गामा सम्पत्ति कर लगाइने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम लगाइने सम्पत्ति करको दर **अनुसूची (१)** मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम सम्पत्ति कर लगाउँदा घर जग्गाको आकार, प्रकार, बनौट र उपयोग, अचल सम्पत्तिको उत्पादनशील उपयोगको अवस्था, नागरिकको जीवनस्तर, आर्थिकस्तर, कर तिर्न सक्ने क्षमता, अचल सम्पत्तिको प्रचलित बजार मूल्य तथा हास मूल्य समेतलाई विचार गरी कार्यपालिकाले आवश्यक कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(३) सम्पत्तिकर घर, टहरा तथा भौतिक संचरनाले चर्चेको जग्गामासम्पत्ति कर लगाई बाकी जग्गा र घर नभएका अन्य जग्गामा दफा ३ बमोजिम भुमि कर (मालपोत) करलिइने छ

स्पष्टिकरण : यस दफाको प्रयोजनको लागि घरले चर्चेको जग्गा भन्नाले घरले ओगटेको जग्गाको क्षेत्रफल र अधिकतम सो क्षेत्रफल बराबरको थपजग्गा समेत सम्झनु पर्दछ ।

३. **भूमि कर (मालपोत) :** नगरपालिका क्षेत्रभित्र **अनुसूची (२)** बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । दफा २ बमोजिम सम्पत्ति कर लगाएको जग्गामा भूमीकर (मालपोत) लगाइने छैन । तर गत विगतको बांकी बक्यौता मालपोत रकम असूली गर्न बाधा पर्ने छैन ।

४. **घर जग्गा बहाल कर:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिले घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड (छप्पर), कारखाना, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा वार्षिक बहाल रकममा बहाल कर लगाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम लगाइने घरजग्गा बहाल करको दर **अनुसूची (३)** मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम लगाइने बहाल रकम निर्धारण गर्नको लागि नगरपालिकाले घरजग्गा रहेको स्थान तथा संरचनाको प्रकारको आधारमा न्यूनतम बहाल मूल्य तोकी सोही आधारमा बहाल रकम निर्धारण गरी कर लिन सक्नेछ ।

५. **व्यवसाय कर:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

(२) उप दफा (१) बमोजिम ब्यापार, व्यवसाय तथा सेवा संचालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थालाई व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय इजाजत प्रदान गरिनेछ । इजाजत प्राप्त व्यवसायीहरूले वार्षिक रुपमा व्यवसाय कर चुक्ता गरी व्यवसाय नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्रदान गरिने व्यवसाय इजाजत दस्तुरको दर ब्यापार, व्यवसाय तथा सेवा संचालन गर्न लाग्ने लगानीको आधारमा **अनुसूची (४)** मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको इजाजत विना नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै पनि ब्यापार, व्यवसाय तथा सेवा संचालन गर्न पाइने छैन ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम लिइने व्यवसाय करको दर **अनुसूची (५)** मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(६) यस दफा बमोजिमको कर उठाउनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी लागु गर्न सक्नेछ ।

६. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मत्वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत **अनुसूची (६)** बमोजिम जडिबुटी, कवाडी तथा जीवजन्तुकर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

स्पष्टीकरण : यस दफाको प्रयोजनको लागि कारोवार भन्नाले विक्रेताले जारी गरेको विल वा बीजक वा लेनदेन भएको जनिने प्रमाणलाई सम्झनु पर्दछ र नगरपालिकाले कर लगाउँदा कारोवार रकमको निश्चित प्रतिशतका दरले लगाउने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका वस्तुको व्यवसायिक कारोवार गर्ने व्यक्ती वा संस्थालाई नगरपालिकाले व्यवसाय इजाजत दिदा कर बुझाउने शर्त र विधि समेत तोकिए इजाजत दिनेछ ।

७. **सवारी साधन कर:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सवारी साधनमा प्रदेशलेसवारी साधन कर लगाउने र उठाउनेछ । तर टाँगा, रिक्सा, अटोरिक्सा र विद्युतीय रिक्सा तथास्कुटरमा नगरपालिकाले सवारी साधन करलगाउने र उठाउनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले लगाउने भनी तोकिएका सवारी साधनहरूको दर्ता, नवीकरण र सवारी साधन करको दर **अनुसूची (७)** बमोजिम हुनेछ ।

(३) प्रदेशले लगाएको सवारी साधन कर रकमबाट नगरपालिकाले प्राप्त गर्ने हिस्सा प्रचलित संघीय र प्रदेश कानूनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

८. **विज्ञापन कर:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापन, प्रचारप्रसार आदिका लागि राख दिने साइनबोर्ड, ग्लोबोर्ड, स्टल आदिमा **अनुसूची (८)** बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कर उठाउनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी लागु गर्न सक्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम नगरपालिकाले उठाएको विज्ञापन कर बापतको रकम प्रचलित संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित प्रदेशसंग बाँडफाँड गरिनेछ ।

(४) विज्ञापन कर ब्यबस्थित तथा नियमन गर्न निम्न बमोजिमको नीति अपनाइने छ ।

(क) कुनै पनि प्रकारको विज्ञापन गर्दा नगरपालिकाबाट पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र गर्नुपर्नेछ ।

(ख) नेपाल सरकारको नीति बमोजिम सर्वाजनिक स्थलमा विज्ञापन गर्न बन्देज गरेका - मादकपदार्थ, सुर्तीजन्य पदार्थ जस्ता वस्तुहरूको विज्ञापन गर्न पाइने छैन ।

(ग) नेपाल सरकारका तर्फबाट हुने जनचेतना मूलक सूचना तथा प्रचार प्रसार समग्रीहरूमा विज्ञापन कर लिईनेछैन ।

(घ) व्यापार, व्यवसाय वा कार्यालय रहेको स्थानको परिचयपाटीको हकमा बढीमा ६ फिट लम्बाइ र ३ फिट चौडाई भएको परिचय पाटीको कर लिईने छैन तोकिएको साइज भन्दा बढीको परिचयपाटी राख्न पाइनेछैन।

(ङ) स्वीकृतीनै नलिई राखिएका विज्ञापन सामाग्री हटाउने सकिने छ । यदी स्वीकृती दिन उपयुक्त ठानिएमा लाग्ने करको शतप्रतिशत बराबर जरिवाना लिई नगरकार्यपालिकाले स्वीकृती दिन सकिनेछ।

(च) विज्ञापन गर्ने संस्था वा व्यक्तिले स्वीकृत समयावधी समाप्त भएपछि विज्ञापन गर्ने संस्था वा व्यक्तिले विज्ञापन सामाग्री स्वयम तुरुन्त हटाउनुपर्नेछ । अन्यथा नगर पालिकाले हटाई जफत गर्नेछ।

९. **मनोरञ्जन कर:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालित सिनेमाहल, सांस्कृतिक प्रदर्शनहल, थियटर सङ्गीत, मनोज्ञन प्रदर्शनस्थल, जादू, सर्कस, चटक जस्ता मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा प्रदेश कानूनले तोके बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाई असलु उपर गरिनेछ ।

तर प्रदेश कानून बनिनसकेको अवस्थामा यस दफा बमोजिम नगरपालिकाले **अनुसूची (९)** बमोजिमको दरमा मनोरञ्जन कर लगाइने र उठाइनेछ ।

(२) उप दफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले उठाएको मनोरञ्जन कर बापतको रकम प्रचलित संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित प्रदेशसंग बाँडफाँड गरिनेछ ।

१०. **बहाल विटौरीशुल्क:** (१) नगरपालिकाले आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका देहाय बमोजिमका सम्पत्तिहरुमा **अनुसूची (१०)** बमोजिमको दरमा बहाल विटौरी शुल्क लगाउन र उठाउन सक्नेछ ः

(क) आफुले निर्माण गरेका वा आफ्नो स्वामित्वमा रहेका भवन, जग्गा वा अन्य सम्पत्ति,

(ख) आफ्नो रेखदेखमा रहेको सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउको जग्गामा भएका अस्थायी टहरा, छाप्रा वा पसल वा आवास,

(ग) नगरपालिकाले तोकेको सार्वजनिक स्थल, हाटबजार, मेला, जात्रा आदिमा थापेका पसल,

(२) उपदफा (१)को खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको सम्पत्तिमा बहाल विटौरी शुल्क उठाउनका लागि कार्यपालिकाले न्यूनतम दर निर्धारण गरी बोलपत्र वा दरभाउ पत्र वा डाँक बढावढको माध्यमबाट बहालमा दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको सम्पत्तिमा बहाल विटौरी शुल्क उठाउनकालागि नगरपालिकाले त्यस्तो स्थानमा खरीद बिक्री हुने वस्तु तथा सेवा एवं कारोवारको आधारमा तोकेको न्यूनतम बहाल विटौरी शुल्कको दरमा बोलपत्र वा दरभाउ पत्र वा डाँक बढावढको माध्यमबाट बहाल विटौरीमा दिन सकिनेछ ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम बहाल विटौरीमा दिंदा शर्त सहित सम्झौता गरी दिनु पर्नेछ ।

११. **पार्किङ्ग शुल्क:** (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र तोकेको पार्किङ्गस्थलमा सवारी साधनलाई पार्किङ्ग सुविधा उपलब्ध गराएवापत पार्किङ्ग गर्ने समयको आधारमा **अनुसूची (११)** मा उल्लेख भएबमोजिमको दरमा पार्किङ्ग शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

(२) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम तोकेको स्थान बाहेक अन्य स्थानमा सवारी पार्किङ्ग गर्न रोक लगाउन सक्नेछ । तर राजमार्ग तथा सहायक राजमार्गको सडक अधिकार क्षेत्रभित्र यस दफा बमोजिम सवारी पार्किङ्ग गराइने र शुल्क लगाइने छैन ।

(३) नगरपालिकाले सवारी पार्किङ्ग क्षेत्र निर्धारण गर्दा सवारी आवागमनमा बाधा नपुग्ने गरी ट्राफिक प्रहरी कार्यालयसंगको समन्वयमा गर्नेछ ।

१२. **सेवा शुल्क, दस्तुर:** (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रसञ्चालनमा रहेका केबलकार, टेल्किङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बन्नी जम्प, जिपप्लायर, ड्यापिटङ्ग, प्याराग्लाइडिङ्ग लगायतका स्थानीय पर्यटन, मनोरञ्जन तथा साहसिक खेलकुद सम्बन्धी सेवा वा व्यवसायमा सेवा शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

तर सीमा नदी वा अर्को गाउँपालिका वा नगरपालिकाको क्षेत्रलाई समेटेर सञ्चालन हुने सेवा वा व्यवसायमा सेवा शुल्क लगाउँदा सम्बन्धित नगरपालिकासँग समन्वय गरी लगाइनेछ ।

(२) नगरपालिकाले निर्माण वा संचालन तथा व्यवस्थापन गरेका स्थानीय पूर्वाधार वा उपलब्ध गराएको देहायको कुनै सेवा उपयोग गरे बापत सम्बन्धित सेवा प्रदायक तथा सेवाग्राहीलाई सेवा शुल्क, दस्तुर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ः

- (क) खानेपानी, विजुली, अतिथि गृह, धर्मशाला, पुस्तकालय, सभागृह र त्यस्तै अन्य सेवा सुविधा,
- (ख) फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाई, ढल निकास, सडक बत्ती जस्ता सेवा सुविधा,
- (ग) शौचालय, पार्क, स्नानगृह, पौडी पोखरी, व्यायामशाला, गेष्टहाउस, पर्यटकीय स्थल, छात्रावास, हाटबजार, पशु बधशाला, शवदाहगृह, धोवीघाट र त्यस्तै अन्य सुविधा,
- (घ) सडक, बस पार्क, ढल, पुल जस्ता सेवा,
- (ङ) अचल सम्पत्ति वा अन्य कुनै विषयको मूल्याङ्कन सम्बन्धी सेवा,
- (च) नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सिफारिश सम्बन्धी कुनै सेवा,
- (छ) ऐतिहासिक स्थल, पुरातात्विक स्थल एवं धार्मिक महत्वका सम्पदाको प्रवेश शुल्क ।

तर ऐतिहासिक स्थल, पुरातात्विक स्थल र धार्मिक महत्वका सम्पदामा प्रवेश गर्दा नेपाली नागरिकलाई यस प्रकरण बमोजिम शुल्क लिन पाइने छैन ।

(३) नगरपालिकाले सहकारी संस्था, एफ.एम. रेडियो, "घ" बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत, विद्यालय स्थापना, ट्युसन तथा कोचिङ्ग सेन्टर, औषधी पसल, स्थानीय व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण तथा नियमन आदि सेवामा सेवा शुल्क दस्तुर तोकी लगाइने र उठाइनेछ ।

(४) दफा (१), २) र (३) बमोजिम लगाइने सेवा शुल्क, दस्तुरको दर **अनुसूची (१२)** मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

१३. विक्री तथा निकासी शुल्क : (१) नगरपालिकाले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति वा आफ्नो रेखदेखमा रहेको सार्वजनिक स्थलबाट उत्पादन हुने ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुहरूको विक्री गर्न सक्नेछ ।

(२) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रउत्पादन भै आफ्नो सिमा क्षेत्रभन्दा बाहिर निकासी हुने ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको वाह्य निकासीमा निकासी शुल्क लगाउन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम नगरपालिकाले गर्ने विक्री प्रदेश कानूनले तोके बमोजिम र निकासी शुल्कको दर **अनुसूची (१३)** मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(४) कार्यपालिकाले आफ्नो प्रयोगमा नआउने पुराना र काम नलाग्ने वस्तु, उपकरण तथा सामानहरू लिलामविक्री गर्न सक्नेछ ।

(५) कार्यपालिकाले नागरिकको सुविधाको लागि विभिन्न फाराम तथा पुस्तकहरू वा अन्य सेवा विक्री गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (१) बमोजिमका वस्तुहरू विक्री तथा उपदफा (२) बमोजिमको निकासी शुल्क असूलीका लागि विक्री तथा निकासीको परिमाण तथा दर निर्धारण गरी बोलपत्र, दरभाउ पत्र वा डाँक बढावढको माध्यमबाट गरिने छ ।

१४. घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क : (१) घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क प्रदेश कानूनले तोके बमोजिम लगाइने र उठाइनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम उठेको रकम संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम बाँडफाँट गरिनेछ ।

(३) घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क उठाउन नगरपालिकामा साधन, स्रोत, प्रविधि, जनशक्ति तथा कार्यालय व्यवस्थापन नभएसम्म नेपाल सरकारले तोकेको कार्यालय मार्फत उठाईनेछ ।

१५. **दण्ड जरिवाना :** (१) नगरपालिकाले निर्धारण गरेको कर, शुल्क तथा महसुल तोकिएको समयमा भुक्तानी नगरेमा सम्बन्धित कानूनमा दर तोकिएकोमा सोही बमोजिम र नतोकिएकोमा कार्यपालिकाबाट निर्धारित दरमा जरीवाना सहित बक्यौता असुल गर्नेछ ।

(२) नगरपालिकाले उप दफा (१) बाहेक प्रचलित कानून पालना नगरेको कसूरमा लगाउने अन्य दण्ड जरिवाना रकम सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१६. **कर छुट :** (१) ठेक्का रकम एकमुष्ट वा वार्षिक रूपमा तिर्नुपर्ने राजस्व सोही आर्थिक वर्षको पौष मसान्त भित्र र मासिक रूपमा तिर्नुपर्ने राजस्वको हकमा महिना समाप्त भएको सात दिनभित्र बुझाउने करदातालाई नियमानुसार लाग्ने राजस्वको क्रमशः दश र पाँच प्रतिशत छुट दिइनेछ ।

(२) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकार, कुटनीतिक नियोग, गुठी र लाभको उद्देश्य नराखी सञ्चालन हुने संघसंस्थाको सम्पत्ति, वस्तु तथा कारोवारमा यस ऐन बमोजिमको कर लिईने छैन ।

स्पष्टीकरण: लाभको उद्देश्य नराखी सञ्चालन हुने संघसंस्था भन्नाले सामुदायिक अस्पताल तथा स्वास्थ्य केन्द्र, विश्वविद्यालय र सोका आंगिक कलेजहरू, सरकारी वा सामुदायिक विद्यालयहरू, सार्वजनिक पुस्तकालय, वाचनालाय, बालगृह, अनाथाश्रम, वृद्धाश्रम जस्ता सामाजिक संघसंस्था सम्झनु पर्दछ ।

(३) विपद् वा अन्य यस्तै प्रकृतिका विशेष परिस्थितिको कारणले करदाताहरूले कर भुक्तानी गर्न नसक्ने अवस्था आएमा सोको स्पष्ट कारण खुलाई नगर सभाको निर्णय बमोजिम कर वा जरिवाना छुट दिन सकिनेछ ।

(४) कानूनमा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक नगरपालिकाको कुनै निकाय वा अधिकारीले कुनै प्रकारको कर, शुल्क, महसुल, दण्ड, जरिवाना छुट दिन पाउने छैन ।

तर स्थानीय आर्थिक कृयाकलापमा उल्लेखनीय योगदान पुर्याउने किसिमका उद्योग व्यवसायमा निश्चित अवधीसम्म सभाले बनाएको कानून बमोजिम कर, दस्तुर, शुल्क छुट दिन बाधा पर्ने छैन ।

१७. **प्रशासकीय पुनरावलोकन र पुनरावेदन :** (१) नगरपालिकाले गरेको कर, शुल्क, महसुल, दण्ड, जरिवाना सम्बन्धी निर्णयमा चित्त नबुझेमा करदाताले नगरपालिकामा प्रमुख प्रशासकीय समक्ष पुनरावलोकनकोलागि निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परेको निवेदन उपर प्रशासकीय पुनरावलोकनको लागि कार्यपालिकाले प्रमुखको अध्यक्षतामा सम्बन्धित विषय विज्ञ समेत रहने गरी तीन सदस्यीय राजस्व प्रशासकीय पुनरावलोकन समिति गठन गर्नेछ । यस्तो समितिमा कर निर्धारणमा सम्लग्न पदाधिकारी वा कर्मचारीको सहभागिता रहने छैन ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम पुनरावलोकनकोलागि प्राप्त भएको निवेदन उपर पैतिस दिनभित्र छानविन तथा निर्णय गरी सम्बन्धित व्यक्तिलाई निर्णयको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

१८. **ठेक्का आह्वान गर्न सक्ने :** (१) यस ऐन बमोजिम संकलन गर्ने सेवा शुल्क र दस्तुर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार एक आर्थिक वर्षको लागि आय ठेक्का बन्दोवस्त गरी संकलन गर्नसक्नेछ ।

तर, आन्तरिक आय वृद्धि हुने देखिएमा वा पटक पटक ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा प्रशासनिक दायित्व बढ्न जाने अवस्थामा बढीमा ५ वर्षसम्मको लागि एकैपटक ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सकिनेछ ।

(२) यस दफा बमोजिमको आय ठेक्का दिदा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट व्यक्ति वा स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था र कम्पनीले मात्र प्रतिस्पर्धा गर्ने गरी व्यवस्था गर्न सकिने छ । तर नगरपालिकाले आवश्यक ठानेमा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट कुनै पनि व्यक्तिले स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त नगरेको व्यक्तिलाई ठेक्का दिन सक्ने छ ।

(३) नगरपालिकाले सामान्यतया आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा अगावै ठेक्का बन्दोवस्त गरी ठेक्का सम्झौता कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।

(४) नगरपालिकाले कर संकलन गर्न सामान्यतया ठेक्का बन्दोबस्त गरिने छैन । तर हाटबजार, पोखरी, पसल घर, जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तुकर तथा विज्ञापन कर र अन्य कर संकलन गर्न ठेक्का बन्दोबस्त नै गर्नु पर्ने अवस्थामा नगरपालिकाबाट निर्णय गराई ठेक्कामा संकलन गर्न सकिनेछ ।

(५) यस दफा बमोजिम गरिने आय ठेक्का बन्दोबस्तका लागि बोलपत्र, दरभाउपत्र तथा डाँक बढाबढ सम्बन्धी कार्यविधि र पट्टा कबुलियत, धरौटी, किस्ता र ठेक्का तोड्ने जस्ता कार्यविधिहरु अर्को व्यवस्था नभएसम्म स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ (संशोधन समेत) लाई आधार मानी गरिनेछ ।

१९. **सहयोग गर्नुपर्ने :** संघीय तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयहरुले नगरपालिकाको राजस्व असुली कार्यमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२०. **प्रगतिशील कर प्रणाली अवलम्बन गरिने :** नगरपालिकाले करको दर निर्धारण गर्दा गरिब तथा विपन्न वर्गलाई कम बोझ पर्ने गरी प्रगतिशील कर प्रणाली अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

२१. **कर संकलनको लागि सेवा रोक्न सक्ने:** (१) नगरपालिकाले निर्धारण गरेको कर तोकिएको समयमा दाखिला नगरेमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र लिने सिफारिश बाहेकका अन्य सबै सेवा प्रवाह रोक्का गरी कर संकलन गर्न सकिनेछ ।

२) नगरपालिकामा विभिन्न प्रकारका कर तथा शुल्क भुक्तानी गर्नुपर्ने दायित्व भएको व्यक्तिले अन्य कर भुक्तानी नगरी सम्पत्ति कर तिर्न नपाउने गरी सेवा रोक्का गर्न सकिनेछ ।

३) सेवा प्रवाहको मुख्य थलो वडा कार्यालय भएको कारणले नगरस्तरीय कर चुक्ताको प्रमाण कागज संलग्न नभए सम्म वडा कार्यालयले सेवा प्रवाह गर्ने छैनन् । कर असुली र कर प्रशासनमा सघाउनु वडा अध्यक्ष तथा वडा कार्यालयको कर्तव्य हुनेछ ।

२२= **नगरस्तरीय कर चुक्ता प्रमाण पत्र जारी गर्ने:** (१) नगरपालिकामा दर्ता भै व्यवसाय गर्ने करदाताहरुलाई नेपाल सरकारको अन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट कर चुक्ता प्रमाण पत्र लिनु पूर्व नगरपालिकाबाट कर चुक्ताको प्रमाण पत्र लिनु पर्ने व्यवस्था गरिनेछ । यस प्रयोजनको लागि सम्बन्धित अन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नगरपालिकाबाट कर चुक्ता प्रमाण पत्र प्राप्त भए पछि मात्र त्यहाँबाट त्यस्तो प्रमाण पत्र जारी गर्ने गरी व्यवस्थापन गर्न अनुरोध गरिनेछ ।

२) नगरपालिका क्षेत्रमा दर्ता भै व्यवसाय गर्ने संस्थालाई कर चुक्ताको प्रमाण पत्र पेश नगरेमा त्यस्तो संस्था सँग नगरपालिकाले कुनै आर्थिक कारोवार नगर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

२३= **किस्तामा कर तिर्न सकिने:** (१) नगरपालिकाबाट निर्धारण भएको कर, करदाताको अनुरोधमा नगरकार्यपालिकाले उपयुक्त ठहराएमा २ वा ३ किस्तामा तिर्नु पर्ने गरी कायम गर्न सकिने छ ।

२४. **करदाताको पहिचान तथा दर्ता :**

१) व्यवसाय संचालन गर्नुपूर्व दर्ता गरेर मात्र व्यवसाय संचालन गर्नु पर्नेछ ।

२) राजस्व शाखाले यस ऐन बमोजिम कर तिर्नु पर्ने व्यक्ति वा करदाताको पहिचान गर्नु पर्नेछ ।

३) उपदफा (२) बमोजिम करदाताको पहिचान गर्दा व्यक्ति वा करदाताको नाममा रहेको सम्पत्ति, निजले गरेको कारोवार र कर एकाईलाई कुनै स्रोतबाट प्राप्त सुचना र सो एकाईले छानविन गर्दा देखिएका आधारमा करदाताको पहिचान गरिनेछ ।

४) कर एकाइले यस ऐन बमोजिम कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएका करदाताको विवरण खुलाई करदाता दर्ता गरी राख्नु पर्नेछ ।

५) नेपाल सरकारबाट स्थायी लेखा नम्बर लिएका करदाताले कर सम्बन्धी कारोवार गर्दा सोही नम्बरको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

२५. **करदाताको दायित्व:** यस ऐन बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएका करदाताको देहाय बमोजिमको दायित्व हुनेछ:

क. आफूलाई करदाताको रूपमा दर्ता गराउने,

- ख. निर्धारित समयमा विवरण पेश गर्ने,
- ग. निर्धारित समयमा कर रकम दाखिला गर्ने,
- घ. यस ऐन बमोजिम कुनै शुल्क, जरिवाना वा व्याज बुझाउनुपर्ने भए समयमा बुझाउने,
- ङ. हिसाव किताब र अभिलेख दुरुस्त राख्ने
- च. कर अधिकृतले मागेको सूचना तथ्यांक समयमा उपलब्ध गराउने,
- छ. कर एकाईलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

२६. **करदाताको अधिकार:** (१) करदातालाई देहाय बमोजिमको अधिकार हुनेछ:

- क. सम्मानपूर्वक व्यवहारको अधिकार,
- ख. प्रचलित कानून बमोजिम कर सम्बन्धी सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार,
- ग. कर सम्बन्धी विषयमा प्रमाण पेश गर्ने मौका प्राप्त गर्ने अधिकार,
- घ. प्रतिरक्षाको लागि कानून व्यवसायी वा लेखा परीक्षक नियुक्त गर्ने अधिकार,
- ङ. कर सम्बन्धी गोप्य कुराहरु यस ऐनमा उल्लेख भए बाहेक अनतिक्रम्य हुने अधिकार।

(२) करदाताले उपदफा (१) बमोजिमको अधिकारको दावी गर्न आफ्नो दायित्व पुरा गरेको हुनुपर्नेछ।

२७. **विवरण दाखिला गर्न आदेश दिन सक्ने:** (१) यस ऐन बमोजिम कर बुझाउनुपर्ने दायित्व भएको व्यक्तिले कर विवरण नबुझाएमा वा विवरण दाखिला गर्दा व्यहोरा फरक पारी दाखिला गरेको भनी शंका गर्न सकिने आधार र कारण भएमा कर अधिकृतले आधार र कारण खोली कर विवरण दाखिला गर्न आदेश दिन सक्नेछ। त्यस्तो आदेश प्राप्त भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले सो आदेश प्राप्त भएको मितिले एक महिना भित्र कर एकाईमा विवरण दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

२८. **विवरण सच्याउन सकिने:** यस परिच्छेद बमोजिमको कर विवरण दाखिला भै सकेपछि कुनै तथ्य सम्बन्धी वा गणितीय भूल भएको भन्ने लागेमा करदाताले पहिला विवरण दाखिला भएको मितिले तीन (३) महिना भित्र यथार्थ, तथ्य र सही अंक सहितको अर्को विवरण पेश गर्न सक्ने छ ।

२९. **कर दाखिला गर्नुपर्ने:** (१) यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नुपर्ने कर ऐनको परिच्छेद ४ मा उल्लेख गरिएकोमा सोही समयमा र समय उल्लेख नभएको हकमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको आश्विन मसान्त भित्र कर एकाईमा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

(२) यस ऐन बमोजिम अग्रिम कर कट्टी गरि दाखिला गर्नुपर्ने कर कट्टी भएको महिना पछिको महिनाको २५ गते भित्र कर एकाईमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

३०. **कर दाखिलाको निस्सा दिनु पर्ने:** करदाताले यस ऐन बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर वा गैरकर राजस्व वा अन्य रकम बुझाए पछि करदातालाई तत्काल त्यसको निस्सा दिनु पर्नेछ ।

३१. **कर फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) करदाताले यस ऐन बमोजिम कर बुझाउँदा तिर्नु पर्ने भन्दा बढी कर दाखिला गरेकोमा सो कर रकम फिर्ता माग गर्न सक्नेछ ।

(२) उप दफा (१) फिर्ताको लागि निवेदन परेकोमा व्यहोरा साँचो देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निवेदन परेको एक महिना भित्र माग बमोजिम फिर्ता दिने निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

३२. **कर समायोजन सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) करदाताले दफा ३१ बमोजिम फिर्ता पाउने ठहरिएको रकम दाखिला गर्नु पर्ने कर रकममा समायोजन गर्न कर अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उप दफा (२) बमोजिम निवेदन परेकोमा व्यहोरा साँचो देखिएमा कर अधिकृतले निवेदन परेको एक महिना भित्र माग बमोजिम समायोजन गर्न आदेश दिनु पर्नेछ ।

३३. **उजुरी नलाग्ने:** यस ऐन बमोजिम प्रशासकीय पुनरावलोकन गर्न सकिने विषयमा त्यस्तो पुनरावलोकन नभई कुनै अदालतमा कुनै उजुर लाग्ने छैन ।

३४. **पुनरावेदन दिन सक्ने:** (१) प्रशासकीय पुनरावलोकनको निर्णय भएकोमा सो मितिले र प्रशासकीय पुनरावलोकन नहुने विषयमा कारण परेको मितिले चित्त नबुझ्ने पक्षले ६० (साठी) दिन भित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।
- (२) जिल्ला अदालत गरेको निर्णय अन्तिम हुने छ ।
३५. **अदालतलाई भए सरहको अधिकार हुने:** यस ऐनको प्रयोजनको लागि नगर कार्यपालिकाको अधिकार प्राप्त अधिकृतलाई सम्बन्धित व्यक्तिलाई झिकाउने, बयान गराउने, प्रमाण बुझ्ने र लिखतहरू पेश गर्न लगाउने सम्बन्धमा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अदालतलाई भए सरहको अधिकार हुनेछ ।
३६. **आदेश वा निर्देशन दिन सक्ने:** संघीय र प्रदेश सरकारले कर प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाउन नेपालको संविधान र संघीय तथा प्रदेश सरकारको कर सम्बन्धी कानून र यो ऐनको प्रावधानलाई कार्यन्वयन गर्न गराउन आवश्यक आदेश वा निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो आदेश वा निर्देशन पालना गर्नु नगर कार्यपालिकाको कर्तव्य हुनेछ ।
३७. **पुरस्कृत गर्न सक्ने:** (१) नगरपालिकाले यथार्थपरक र विश्वसनीय रूपमा तथा कानूनले तोकेको म्याद भित्र कर विवरण बुझाउने, लागेको कर दाखिला गर्ने र कर अधिकृतले अनुरोध गरेका सूचना उपलब्ध गराउने तीन जना करदातालाई प्रत्येक वर्ष पुरस्कार दिने व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दिइने पुरस्कार सम्बन्धी अन्य व्यवस्था चन्द्रनगर नगरपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
३८. **कर परीक्षण र कर निर्धारण:** (१) यस ऐन बमोजिम करदाताले विवरण पेश नगरेको वा पेश गरेको विवरणमा देहायका सबै वा कुनै काम कुरा भए गरेको देखिएमा कर अधिकृतबाट कर परीक्षण गरी कर निर्धारण गरिनेछ:
- (क) खातापाता, हरहिसाव वा अभिलेख दुरुस्त नदेखिएमा ।
- (ख) गलत वा झुट्टा कागजात/ विवरण संकलन गरेको देखिएमा ।
- (ग) यथार्थ कारोवार नदेखिएको विश्वास गर्नु पर्ने कारण भएमा ।
- (घ) कारोवारका आधारमा करको दायित्व कम देखिएमा ।
- (ङ) करको दर फरक पारेकोमा ।
- (च) कानून बमोजिम कर- छुट वा मिनाहा हुन नसक्नेमा पनि सोको दावी गरेकोमा ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कर निर्धारण गर्नुपर्ने देखिएमा करदातालाई आधार र कारण खुलाई आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्न तीस दिनको सूचना दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम सूचना प्राप्त भएकोमा करदाताले सूचनामा तोकिएको म्याद भित्र आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (४) कर अधिकृतले उपदफा (३) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र करदाताले स्पष्टीकरण पेश गरेमा सो समेतलाई आधार बनाई र स्पष्टीकरण पेश नगरेमा कानून बमोजिम कर निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।
- (५) स्वयं कर निर्धारण गरी विवरण पेश गरेको मितिले चार वर्ष भित्र कर अधिकृतले पुनः कर निर्धारण वा संशोधित कर निर्धारण गर्नुपर्ने सन्तोषजनक आधार र कारण भएमा करदातालाई सफाईको मौका दिई त्यस्तो कर निर्धारण गर्न सक्ने छ ।
३९. **कर निर्धारणको सूचना:** (१) यस ऐन बमोजिम कर अधिकृतबाट कर निर्धारण भएकोमा बुझाउनु पर्ने कर रकम, स्थान, समय सीमा र बैंक खाता नम्बर समेत उल्लेख गरी करदातालाई कर निर्धारणको सूचना दिनु पर्नेछ ।
- (२) यस ऐन बमोजिमको कर दाखिला गर्दा निर्धारणको सूचना प्राप्त भएपछि करदाताले सो सूचनामा उल्लेखित स्थान र समय सीमा भित्र कर दाखिला गर्नु पर्ने छ ।

- (३) उपदफा (१) बमोजिम कर रकम बैंक दाखिला गरिएकोमा करदाताले त्यसको सम्बन्धित भौचर कर कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (४) प्रस्तुत ऐन कार्यान्वयन गर्नको लागि नगरपालिकाले जुन सुकै कर्मचारीलाई कर अधिकृतको रूपमा तोक्नेछ । निजले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही कार्य गर्नेछ ।
४०. **कर संकलन सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) यस ऐन बमोजिम असुल उपर गर्नु पर्ने कर, ब्याज र शुल्क वापतको रकम करदाताले यस ऐनमा तोकिएको अवधिमा दाखिला नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको पूर्व स्वीकृति लिई देहायको एक वा एक भन्दा बढी तरिका बमोजिम कर असुल गर्न सक्नेछ ।
- (क) करदातालाई फिर्ता गर्नु पर्ने रकम भए त्यसमा कट्टा गरेर ।
- (ख) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकार वा सरकारी स्वामित्वका संस्थाबाट करदाताको रकमबाट कट्टा गर्न लगाएर ।
- (ग) कुनै तेस्रो व्यक्तिले करदातालाई तिर्नु पर्ने रकम करदाताको पूर्व सहमति लिई कट्टा गरेर ।
- (घ) बैंक वा वित्तीय संस्थामा रहेको करदाताको रकमबाट कट्टा गर्न लगाएर ।
- (ङ) करदाताको कारोवार रोक्का गरेर ।
- (च) करदाताको चल तथा अचल सम्पत्ति माथि दावी वा कब्जा गरेर ।
- (छ) करदाताको सम्पत्ति एकैपटक वा पटक पटक गरी तोकिय बमोजिम लिलाम विक्री गरेर ।
- (२) उपदफा (१) को खण्ड (६) बमोजिम लिलामको कारवाही शुरु भएपछि सो कारवाही समाप्त हुनु पूर्व कर दाखिला गर्न ल्याएमा बुझाउन बाँकी कूल रकमको थप ५ प्रतिशत शुल्क सहित असुल गरिनेछ ।
- (३) लिलामबाट प्राप्त रकम करदाताले तिर्नु पर्ने कर रकम भन्दा बढी भएमा बढी भए जति रकम साठी दिन भित्र सम्बन्धित करदातालाई फिर्ता दिनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम रकम फिर्ता गर्दा निजले उपलब्ध गराएको बैंक खातामा जम्मा गरिदिनु पर्नेछ ।
४१. **जरिवाना लाग्ने:** यस ऐन पालना नगरी करको दायित्व घटाएमा कर अधिकृतले कर बिगोको दश प्रतिशत जरिवाना गर्न सक्नेछ ।
४२. **ब्याज लाग्ने:** यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नु पर्ने कर समयमा दाखिला नगरेमा तिर्नु बुझाउनु पर्ने रकमको वार्षिक दश प्रतिशत ब्याज लाग्नेछ ।
४३. **अभिलेख नराखेमा शुल्क लाग्ने:** यस ऐन बमोजिम अभिलेख राख्नुपर्ने कर्तव्य भएका करदाताले अभिलेख नराखेमा रु.१०००/- शुल्क लाग्नेछ ।
४४. **समयमा विवरण दाखिला नगरेमा शुल्क लाग्ने :** यस ऐन बमोजिम विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व भएका करदाताले समयमा विवरण दाखिला नगरेमा प्रति विवरण रु.१०००।- शुल्क लाग्नेछ ।
४५. **झुट्टा विवरण दिएमा शुल्क लाग्ने:** यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नु पर्ने दायित्व भएका करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरी करको दायित्व घटाएमा फरक परेको कर रकम असुल गरी सो को दश प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ ।
४६. **ब्याज नलाग्ने:** यस ऐन बमोजिम लाग्ने शुल्क ब्याज र जरिवानामा पूनः ब्याज लाग्ने छैन ।
४७. **कागजातको ढाँचा:** (१) यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको निर्देशिकामा उल्लेख नभएको वा नतोकिएको कुनै विवरण, ढाँचा, तरिका वा जानकारी सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न उपर्युक्त देखिएमा स्थानीय सरकारले आदेश वा सूचना जारी गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम आदेश वा सूचना सर्वसाधारणको जानकारीको लागि स्थानीय सरकारको कार्यालयको सूचना पाटी, वेबसाइट र स्थानीय पत्र पत्रिकाको मध्यमबाट उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

४८. सूचना तामेली रीत पुगेको मानिने: (१) यस ऐन बमोजिम दिनु पर्ने म्याद, सूचना वा कागजात देहाय बमोजिम बुझाएमा वा पठाएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई बुझाएको वा दिइएको मानिनेछ ।

(क) सम्बन्धित व्यक्तिलाई नै बुझाएको

(ख) निजको परिवारको उमेर पुगेको सदस्यलाई बुझाएको

(ग) नवालिकको हकमा संरक्षक वा माथवर व्यक्तिलाई बुझाएको

(घ) कार्यालय संस्था वा निकायको हकमा प्रबन्धक वा प्रशासकीय प्रमुखलाई बुझाएको

(ङ) करदाताको ठेगानामा हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाएको

(२) कर एकाईको अधिकृतको नाम र पद खुल्ने गरी दस्तखत गरिएको, कम्प्युटर प्रविधिबाट ईनस्क्रिप्ट वा इनकोड गरिएको, चाप लगाईएको वा सो कागजातमा लेखी यस ऐन बमोजिम जारी गरिएको, तामेली गरिएको वा दिईएको कागजातलाई रीतपूर्वकको मानिनेछ ।

४९. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस ऐनमा उल्लेख गरिएका विषयहरूमा यसै बमोजिम र उल्लेख नगरिएका विषयमा प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

५०. कार्यविधि बनाउन सक्ने: (१) ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नको लागि नगरपालिकाले आवश्यक कार्यविधि वा निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम बनेको कार्यविधि वा निर्देशिका सम्बन्धित कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई सार्वजनिक भए पछि लागू हुनेछ ।

अनुसूची -१
(ऐनको दफा २ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

क. सम्पत्ति करको दर

कर योग्य सम्पत्तिको मूल्य	वार्षिक दर (कोष्ठमा उदाहरण)
पन्ध्र लाख रुपैयाँ सम्मको मूल्यांकनमा	एकमुष्ठ रु. ५०
सोरह लाख एक देखि पचास लाख रुपैयाँ सम्म	प्रति लाख रु. १०
एकाउन्न लाख देखि एक करोड रुपैयाँ सम्म	प्रति लाख रु. १२
एक करोड एकदेखि माथि	प्रति लाख रु. १५

नोट: मूल्यांकन रकमलाई रु. लाखमा (round Figure) मा परिणत गरी करको दर निर्धारण हुनेछ र Round Figure मा लैजाँदा ५० हजार भन्दा कम भए तल्लो अंकमा र वढी भए उपल्लो अंकमा लगिने छ ।

ख. जग्गाको मुल्यांकन

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्युनतम मूल्य प्रति कठा
ब्यापारिक क्षेत्र	पूर्व पश्चिम राजमार्ग जिल्ला बन कार्यालय देखि चादी खोला सम्म	२००००००.
	गौर चन्द्रपुर सडक खण्ड चोक देखि बागमती नहर सम्म	१५०००००.
	गौर चन्द्रपुर सडक खण्ड बागमती नहर देखि सिमाना सम्म	१२०००००
	राजमार्ग देखि २०० मि सम्मरपूर्व पश्चिम राजमार्गको पोराई खण्ड	८०००००
आवासिय क्षेत्र	पक्कि पिचले छोएको राजमार्ग ५००मि. सम्म	६०००००
	ग्राबेल सडकले छोएको राजमार्ग ५००मि. सम्म	५०००००
	पक्कि सडकले छोएको बाकी स्थान	४०००००
	ग्राबेल सडकले छोएको बाकी स्थान	३०००००
कृषि क्षेत्र	<u>अनुसुचि २ बमोजिम</u>	
बन बगर, पाखो क्षेत्र	<u>अनुसुचि २ बमोजिम</u>	

राजमार्ग भन्नाले गौर चन्द्रपुर सडक र पूर्व पश्चिम राजमार्गलाई जनाउदछ ।

ग. संरचनाको न्यूनतम मुल्यांकन हद

संरचना प्रति वर्ग फिट रु										एक मुष्ठ	
		आर सि सि फ्रेम स्टकचर		सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो आर सि सि छाना		गारो जस्ता टायल को छाना माटोको जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो आर सि सि वा सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको		माटोको जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो जस्ता टायलको छाना		सेड वा कच्ची घर	
		ब्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	ब्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	ब्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	ब्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	ब्यापारिक औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास
क	व्यापार क्षेत्र	८००	७५०	७२५	६७५	५३०	४८०	३९०	३६०	रु १०००००	रु ५००००
ख	आवासीय क्षेत्र	७००	६५०	६२५	५७५	४४०	४००	३३०	३००	रु ५००००	रु ३००००
ग	कृषि	६००	५५०	५२५	४७५	३६०	३२०	२७०	२४०	रु ४००००	रु २००००
घ	वन तथा वन्य जन्तु अभिरक्षण	४००	३५०	३२५	२७५	१८०	१४०	१५०	१२०	रु ३००००	रु १५०००

ढुंगा वा ईटाको पर्खाल प्रति रनिडफिट रु २००

घ. संरचनाको हास कट्टी दर (प्रतिसतमा)

संरचनाको किसिम संरचनाको आयु	आर.सि. सि. फ्रेम स्टकचर	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना	माटोको जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमा इट्टावा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	माटोको जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	सेड वा कच्ची घर
१- ३ वर्ष	६	९	१२	१५	२०
३- ६ वर्ष	१२	१८	२४	३०	४०
६- ९ वर्ष	१८	२७	३६	४५	६०

९- १२ वर्ष	२४	३६	४८	६०	८०
१२- १५वर्ष	३०	४५	६०	७५	९०
१५- १८वर्ष	३६	५४	७२	९०	९०
१८- २१वर्ष	४२	६३	८४	९०	९०
२१- २४ वर्ष	४८	७२	९०	९०	९०
२४- २७ वर्ष	५४	८०	९०	९०	९०
२७- ३०वर्ष	६०	८५	९०	९०	९०
३०- ३३वर्ष	६६	९०	९०	९०	९०
३३- ३६वर्ष	७२	९०	९०	९०	९०
३६- ३९वर्ष	८०	९०	९०	९०	९०

अनुसूचि २

(ऐनको दफा ३ सँग सम्बन्धित)

भुमिकर मालपोत

क) मालपोतर भुमिकर

जग्गा वर्गिकरण	दर रकम रू.
नगरपालिका भित्रका जग्गाहरू कालोपत्रे ,सल्याव ढलानले छोएको प्रति कट्टा	१००
नगरपालिका भित्रका जग्गाहरू ग्राभेल सडकले छोएका प्रति कट्टा	२५
नगरपालिका भित्रका खेती योग्य जमिन प्रति कट्टा	१०
माथि उल्लेखित जग्गाहरू एक कट्टा भन्दा मुनी जति भएपनी	न्युनतम १०

अनुसूची -३

(ऐनको दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

घर जग्गा बहाल करको दर

चन्द्रनगर नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिले घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड (छप्पर), कारखाना, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा बहाल रकममा १० प्रतिशतका दरले बहाल कर लिइने छ । तर बसेवास प्रयोजनमा भने ३ प्रतिशतका दरले बहाल कर लिइने छ ।

बहाल कर प्रयोजनको लागि बहाल रकम निम्न बमोजिम निर्धारण गरिनेछः

- १) चन्द्रनगर नगरपालिकाले निर्धारण गरेको न्यूनतम अंकमा नघटाई सम्झौता गरी घर बहालमा लगाएकोमा वा स्वःघोषणा पत्रमा खुलाएमा सोही बमोजिम मासिक घर भाडा कायम गरिनेछ ।
- २) घर बहाल कर प्रयोजनको लागि चन्द्रनगर नगरपालिकाले ग्रामिण क्षेत्रको लागि रु ५००।- प्रति महिना र शहरी क्षेत्रको आवाशीय घरको लागि रु १०००।- तथा व्यवसायिक प्रयोजनको लागि रु २५००।- प्रति महिना प्रति कोठा न्यूनतम बहाल मुल्य कायम गरिएकोछ ।

- ३) ग्रामिण क्षेत्र भन्नाले वडा नं १,२,३,७,८,९ र १० सम्म र वडा नं ४,५.र ६ शहरी क्षेत्रको आवाशीय लाई जनाउँदछ। नगरस्तरको बाटोले छोएको वा राजमार्गले छोएको क्षेत्रलाई व्यवसायिक प्रयोजन कायम गरिनेछ ।
- ४) सघ सस्था तथा सरकारी कार्यालयले उपरोक्त बमेजिम बहाल । भाडामा लिएको अवस्थामा घर धनीलाई भाडा। बहाल रकम भुत्तानी गर्दा १० प्रतिशत कट्टी गरी भुत्तानी दिनु पर्ने छ । उक्त कट्टा रकम नगरपालिकाका खातामा नियमित दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची -४
(ऐनको दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
ब्यवसाय इजाजत (दर्ता, नबिकरण) दस्तुरको दर

सि .नं.	व्यवसायको किसिम	नवीकरण दस्तुर	कैफियत
क	खुद्रासाधारण पसल/	२००।-	
ख	थोक पसलअन्य ठूला पसल/	५००।-	
ग	उत्पादनमूलक विशेषज्ञ परामर्शनिर्माण व्यावसायि अन्य व्यवसायिक पेशामा	५००।-	
घ	उद्योग	१०००।-	
ङ	वित्तीय सेवाबैंक/	१०००।-	
च	स्वास्थ्य सेवा	१०००।-	
छ	विश्वविद्यालय	२०००।-	
ज	विद्यालय तथा शिक्षा क्षेत्र	१०००।-	
झ	पर्यटकीय स्तरका होटल व्यवसाय	१०००।-	
ञ	अन्य होटल व्यवसाय	५००।-	
ट	विद्युत, टेलिफोनपोल शुल्क		
1	सिमेन्ट पोलप्रतिवर्ष प्रति पोल	१२००।-	
2	काठको पोल प्रतिवर्ष प्रति पोल	१५००।-	
3	फलामको पोलप्रतिवर्ष प्रति पोल	१५००।-	
ठ	विद्युतट्रान्सफर्मर शुल्क		
1	सिमेन्टको पोलप्रतिवर्ष प्रति ट्रान्सफर्मर	१५००।-	
2	काठको पोल प्रतिवर्ष प्रति ट्रान्सफर्मर	२०००।-	
3	फलामको पोलप्रतिवर्ष प्रति ट्रान्सफर्मर	२०००।-	
द	टेलिफोन पोल शुल्क		
1	मोबाईल टावर	२५०००।-	
2	दुर सञ्चार टावर	१००००।-	
3	एफ एम रेडियो टावर	५०००।-	

नोट : उद्योग/ ब्यवसायको बाषिक नवीकरण गर्दा पुँजीमा लाग्ने ब्यवसाय करको पाच प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्ने छ ।

अनुसूची -५

(ऐनको दफा ५ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

व्यवसाय करका दर

क्र.	व्यवसायको किसिम	श्रेणी	श्रेणी	श्रेणी
उत्पादन मुलक उद्योग				
१	चिया उद्योग	५०००।-		
२	फर्निचर उद्योग	२०००।-	१५००।-	१०००।-
३	ईटा	१००००।-	७०००/-	५०००/-
४	वाष्पशक्तिबाट संचालित मिललाई	१०००।-		
५	स्टेशनरी तथा कपि उद्योग गर्नेलाई	१०००।-	७००।-	५००।-
६	आइसक्रिम पाउरोटी उद्योग	१०००।-	७००।-	५००।-
७	गुल उद्योग	१५००।-	१३००।-	१०००।-
८	गलैचा उद्योग	२०००।-	१५००/-	१०००/-
९	काठ मिल-समिल	५०००।-	४०००।-	२०००।-
१०	पपड, चिप्स उद्योग गर्नेलाई	१०००।-	७००।-	५००।-
११	प्लाष्टिकका सामान उत्पादन उद्योग	२०००।-	१५००।-	१०००।-
१२	छालाका सामान उत्पादन गर्ने उद्योग	२०००।-	१५००।-	१०००।-
१३	औषधि केमिकल उद्योग	३०००।-	२५००।-	२०००।-
१४	अटोमेटिक स्वचालित मिल	२०००।-	१५००।-	१०००।-
१५	होलर, सेलर, कुटानी, पिसानी, पेलानी गर्ने मिल राईस मिल समेत	१०००।-	७००।-	५००।-
१६	वेतवास फर्निचर	१०००।-	७००।-	५००।-
१७	चिउरा मिल	२०००।-	१५००।-	१०००।-
१८	लजेन्स, दालमोठ, भूजिया उद्योग	१०००।-	७००।-	५००।-
१९	सुईटर उद्योग		१०००।-	७००।-
२०	रिक्सा बडी उद्योग		१०००।-	७००।-
२१	कराई भाडा उद्योग तामा, पित्तल, कुकर, बाल्टि, स्टोभ समेत	२०००।-	१५००।-	१०००।-
२२	नुडल्स चाउचाउ उद्योग श्रेणी (क चाउचाउ, श्रेणी (ख नुडल्स)	१०००।-	७००।-	५००/-
२३	मसला उद्योग	१०००।-	७००/-	५००/-
२४	खैनी डिप तथा सूर्तिजन्य पदार्थ उद्योग	२०००।-	१५००/-	१०००/-
२५	बिट र बोर्ड उत्पादन उद्योग	१५००/-	१०००।-	७००।-
२६	भेनियर उद्योग	५०००।-	३०००/-	२०००/-
२७	कोइला डिपु	२५००।-	२०००/-	१५००/-
२८	धागो, टाँक उद्योग	१५००/-	१०००/-	७००/-
२९	छापाखाना अफसेट प्रेस समेत श्रेणी (क अफसेट, श्रेणी (ख छापाखाना,	३०००।-	२५००।-	२०००।-
३०	चिया नर्सरीबोट विरुवा सब्जी खेती	५००।-	३००/-	२००/-
३१	मोविल रिफार्इन उद्योग	२०००।-	१५००/-	१०००/-
३२	अगरबत्ती उद्योग	५००।-	३००/-	२००/-
३३	दालमोठ उद्योग	५००।-	३००/-	२००/-
३४	कपास उद्योग	२५००।-	२०००/-	१५००/-
३५	कुकिज पाउरोटी उद्योग	१०००।-	७००/-	५००/-
३६	इलेक्ट्रिक स्वीच बनाउने उद्योग	२५००।-	२०००/-	१५००/-
३७	जुक वाइन्डिङ्ग श्रेणी (क मेशिन, श्रेणी (ख हात)	१०००।-	५००।-	३००/-
३८	डेरी उद्योग	२०००।-	१५००/-	१०००/-
३९	प्लाइउड उद्योग	१००००।-	७०००/-	५०००/-

क्र.	व्यवसायको किसिम	श्रेणी	श्रेणी	श्रेणी
४०	गार्मेन्ट उद्योग	१००००।-	७०००/-	५०००/-
४१	मिनरलवाटर उद्योग	३०००।-	२५००/-	२०००/-
४२	सोडा, स्कस, सर्वत उद्योग	२०००।-	१५००।-	१०००/-
४३	अचार उद्योग	१०००।-	७००/-	५००/-
४४	सेनेटरी उद्योग	५०००।-	३०००/-	२०००/-
४५	सिमेन्टका सामान ब्लक, रेलिङ्ग, इनार, रिङ्ग समेत क श्रेणी, बलक	२०००।-	१५००।-	१०००/-
४६	जुटको झोला उद्योग	२०००।-	१५००/-	१०००/-
४७	कोल्ड स्टोज	५०००।-	४०००/-	३०००/-
४८	सिमेन्ट उद्योग	१००००।-	८०००/-	७०००/-
४९	रोजिन एण्ड टरपेन्टाइन उद्योग	१००००।-	८०००/-	७०००/-
५०	आइरन फलाम उद्योग	१००००।-	६०००/-	५०००/-
५१	कथ्या उद्योग	१००००।-	८०००/-	७०००/-
५२	र्याँस उद्योग	१००००।-	८०००/-	७०००/-
५३	टायल उद्योग	२०००/-	१५००/-	१०००/-
५४	माथि नपरेका अन्य उद्योगहरू	२५००।-	१५००।-	५००।-
कृषिजन्य, पशुपालन तथा हस्तकला व्यवसाय				
१	कृषि भण्डार रगोला गद्दी	२०००।-	१५००।-	१०००।-
२	दुध डेरी	१५००/-	१०००।-	७००।-
३	बगुर पालनरपोल्छीरकृषि फार्म पशुपालन समेत	३०००।-	२०००।-	१०००।-
४	हस्तकला व्यवसाय		१५००।-	१०००।-
सप्लायर्स तथा सेवा मुलक सस्था				
१	कम्प्युटर सप्लायर्स	१५००।-	१०००।-	५००।-
२	जनरल सप्लायर्स	२०००।-	१५००।-	१०००।-
३	हर्डवेयर पसल	३०००।-	२०००।-	१०००।-
४	कन्सल्टेन्सी सेवा	३०००।-	२५००।-	२०००।-
संचार तथा सूचना प्रदायक				
१	स्थानीय टेलिभिजन सेवा	५०००।-		
२	एफ. एम. सेवा १००० (क श्रेणी, ५०० देखि ९९९सम्म ख श्रेणी र	३०००।-	२०००।-	१५००।-
३	केवल नेटवर्क	५०००।-	३०००।-	२५००/-
४	ईन्टरनेट सेवा प्रदायक संस्था	३०००।-	२५००/-	२०००/-
५	फोटोकपी र संचार सेवा	१०००।-	७००।-	५००।-
६	दुवानी सेवा	२०००।-	१५००।-	१०००।-
७	होम डेलिभरी कुरियर सर्भिसलाई	१०००/-	५००।-	२००।-
८	संचार सेवा केन्द्र	५०००।-		
होटल व्यवसाय				
१	होटल एण्ड लज छ तारे	५००००।-		
२	होटल एण्ड लज ४ तारे	४००००।-		
३	होटल एण्ड लज ३ तारे	३००००।-		
४	होटल एण्ड लज २ तारे	१००००।-		
५	होटल एण्ड लज १ तारे पार्टी प्यालेस समेत	८०००।-		
६	भोजनालय	२५००।-	१५००।-	१०००।-
७	रेष्टुरेण्ट एण्ड बार	३०००।-	२०००।-	१५००।-
८	दोहोरी साँझ भएको होटल	३०००।-		

क्र.	व्यवसायको किसिम	श्रेणी	श्रेणी	श्रेणी
९	होटल तथा मिष्ठान्न भण्डार	२५००१-	१५००/-	१०००/-
१०	क्याटरिङ्ग पसल	१५००१-		
११	मिष्ठान्न पसल	१०००१-		
१२	चिया र कफी सामान्य मिठाई पसल	५००१-		
१३	कोल्ड सेन्टर हल्लका पेय	५००१-		
१४	मदिरा डिस्टीलरी पसल	५०००१-	३०००/-	२०००/-
सवारी विक्रेता, पम्प तथा स्थायी सम्पत्ति				
	ट्रेक्टर सो रुम	५०००१-		
१	कर तथा लाईट गाडी सो रुम	५०००१-		
२	मोटरसाईकल सो रुम	५०००१-		
३	अधिकृत विक्रेता	२५००१-	२०००१-	१५००१-
४	पेट्रोल पम्प	५०००१-		
५	जग्गा प्लानिङ	५०००१-		
६	हेभी गाडी सो रुम	१००००१-		
७	कम्प्युटर विक्रेता	३०००१-	१५००१-	१०००१-
८	ग्यास डिलर	२५००१-		
९	टाँयर सोरुम	२५००१-	१५००१-	
शैक्षिक संस्था				
१	पूर्व प्राथमिकरशिषु स्याहार केन्द्र मोन्टेध्वरी	१५००१-		
२	निजि स्तरका प्राथमिक स्तर	२०००१-		
३	निजि स्तरका निमावि स्तर	२५००१-		
४	निजि स्तरका मावि विद्यालय	३५००१-		
५	नीजि स्तरको क्याम्पस +२ समेत	५५००१-		
६	कम्प्युटर प्रशिक्षण	२०००१-		
७	ड्राईभिङ प्रशिक्षण केन्द्र	२०००१-		
८	ट्युसन ल्यागवेज सेन्टर	१५००१-		
९	अन्य प्रशिक्षण केन्द्र	३०००१-	२५००१-	२०००१-
१०	छात्रावास	१५००१-		
११	पोली टेक्नीकल इन्स्टिच्यूट प्रशिक्षण समेत	४०००१-		
१२	नसिङ्ग, सि. एम. ए।, एच. ए. प्रशिक्षण सेवा	४०००१-		
१३	एजुकेशन कन्सल्टेन्सी सेवा	२०००१-		
१४	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	२०००१-		
१५	कम्प्युटर, भाषा शिक्षा, कोचिङ्ग सेन्टर	२०००१-		
विशेषज्ञ परामर्श तथा व्यवसायी सेवा कर				
१	चिकित्सक छाक्टर	५०००१-		
२	पशु चिकित्सक डाक्टर	३०००१-		
३	दन्त चिकित्सक डाक्टर	२०००१-		
४	परामर्श तथा इञ्जिनियर	२५००१-		
५	ओभरसियर	१५००१-		
६	कानून व्यवसायी	३०००१-		
७	अधिवक्ता र अभिकर्ता	१०००१-		
८	कम्पाउण्डर	१०००१-		
९	वीमा एजेन्टरशेयर दलाल	१५००१-		

क्र.	व्यवसायको किसिम	श्रेणी	श्रेणी	श्रेणी
१०	कविराज	१०००१-		
११	अनुसन्धानकर्ता र परामर्शदाता	३०००१-		
१२	सर्भेयर	२०००१-		
१३	निर्माण व्यवसायी	५०००१-	३०००१-	२०००१-
१४	विदेशी निर्माण व्यवसायी भएमा	दोब्बर	दोब्बर	दोब्बर
१५	घर निर्माण ठेकेदारी व्यवसाय	३०००१-		
१६	लेखापरीक्षक	३०००१-	२०००१-	१०००१-
१७	कम्प्युटर एनालिष्ट, प्रोग्रामर	२०००१-		
१८	अनुवादक	१५००१-		
मर्मत तथा मर्मत सामग्री विक्रेता				
१	मिल मेशिनरी पसल	३०००१-	२०००१-	१५००१-
२	मोटर पार्टस पसल	३०००१-	२०००१-	१५००१-
३	जीपकार मर्मत गर्ने पसल	३०००१-	२०००१-	१५००१-
४	साईकल पसल	१०००१-	७५०१-	५००१-
५	मोटर तथा मोटर साईकल मर्मत	१५००१-	१०००१-	५००१-
६	टि.भि. फ्रिज मर्मत गर्ने पसल	१०००/-	७५०१-	५००१-
७	घडि रेडियो , मोबाईल मर्मत गर्ने पसल	२५००१-	१५००१-	१०००१-
८	टायर मर्मत गर्ने, रिसेलिङ्ग	२०००१-	१५००१-	१०००१-
९	हावा भने पसल	५००१-		
१०	ट्रक, बस मर्मत	५०००१-	३०००१-	२०००/-
अस्पताल तथा क्लिनिक				
१	निजि अस्पताल, नर्सिङ्ग होम समेत	५०००१-		
२	डाइग्नोसिस सेन्टर	५०००१-		
३	औषधी पसल क्लिनिक सहित	५०००१-		
४	औषधी पसल	३०००१-		
५	एग्रो भेटनरी औषधी पसल	२०००१-	१५००१-	१०००१-
६	चिकित्सा, एक्स-रे सेवा	३०००१-	२५००१-	२०००१-
७	ल्याब तथा दिशा, पिशाब , खकार परीक्षण गर्नेलाई	२०००१-	१५००१-	१०००१-
९	सर्जिकल सामान बिक्री पसल	३०००१-	२५००१-	२०००१-
१०	एक्युपन्चर थेरापी	३०००१-	२५००१-	२०००१-
११	आयुर्वेदिक तथा होमियोपेथिक पसल	५०००१-	३०००१-	२०००१-
फोटो स्टुडियो तथा फ्लक्स प्रिन्ट				
१	क्लर ल्याब	३०००१-	२५००१-	२०००१-
२	फोटो स्टुडियो	२०००१-	१५००१-	१०००/-
३	फ्लेक्स प्रिन्ट गर्ने व्यवसाय	३०००१-		१५००१-
वित्तिय संस्था				
१	बाणिज्य बैंक प्रति कार्यालय	१००००१-		
२	विकास बैंक प्रति कार्यालय	७०००१-		
३	सहकारी संस्था प्रति कार्यालय	२०००१-		
४	फाईनान्स कम्पनी प्रति कार्यालय	३०००१-		
५	लघु वित्त कम्पनी	३०००१-		
६	मनी टात्रसफर	१५००१-		
७	बिमा व्यवसाय	५०००१-		

क्र.	व्यवसायको किसिम	श्रेणी	श्रेणी	श्रेणी
८	माथि उल्लिखित बाहेक अन्य वित्तियरसहकारी संस्था	३०००१-		
बैदेशिक रोजगार तथा सुरक्षा सेवा				
१	मेनपावर र ओभरसिज सर्भिसर बैदेशिक रोजगार सेवा	१००००१-	७०००१-	५०००/-
२	सेक्युरिटी सेवा	३०००१-	२५००१-	२०००१-
स्टोर, किराना, पार्लर, सैलुन, चस्मा, क्याफे आदी				
१	साईवर क्याफे	१०००१-		
२	स्नुकर तथा पुल हाउस	१०००१-		
३	ब्यूटी पार्लर	१०००१-	५००१-	
४	सैलुन	१०००१-		
५	टेलर्स व्यवसाय	१०००१-		
६	चश्मा घर	५००१-		
७	बुटिक ल्याब्रोटरी	५००१-		
८	ड्राईक्लिनर्स	५००१-		
९	डिपाटमेन्टल स्टोर	५०००१-	२५००१-	
अन्य पसल व्यवसाय				
१	गल्ला किराना पसल	१५००१-	१०००१-	५००१-
२	कपडा पसल	१०००१-	७००१-	५००१-
३	सुनचादी पसल	३०००१-		
४	सुनचादीको गहना बनाउने पसल	३०००१-	२०००१-	
५	कस्मेटिक र मनहारी पसल	१०००१-	७००१-	५००१-
६	चुरी व्यवसाय		५००१-	
७	ईलेक्ट्रोनिक पसल	२५००१-	१५००१-	१०००१-
८	बिजुली पसल	२५००१-	१५००१-	१०००१-
९	मोबाईल पसल	२५००१-	१५००१-	१०००१-
१०	रेडिमेन्ट पसल	२५००१-	१५००१-	१०००१-
११	जुत्ता चप्पल पसल	२५००१-	१५००१-	१०००१-
१२	जुत्ता सो रुम	३०००१-		
१२	धान काडा पसल	३०००१-	२०००१-	१०००१-
१३	धर्मकाटा	५०००१-		
१४	पुस्तक स्टेशनरी पसल	२०००१-	१५००१-	१०००१-
१५	भाडा पसल थोक र खुद्रा	१५००१-	१०००१-	५००१-
१६	कुचा, चित्रा, नाङ्गला पसल	१०००१-	७००१-	५००१-
१७	कवाडी पसल	५०००१-	४०००१-	
१८	गुम्तीमा गर्ने पसल		५००१-	
१९	पान पसल		५००१-	
२०	फोटो फ्रमिड पसल		५००१-	
२१	सूर्ति र खैनी चरतमाखु पसल	१०००१-	५००१-	
२२	सिमन्टको विभिन्न समाग्री बनाउने	१५००१-	१०००१-	५००१-
२३	गोरुगाडा बनाउने मर्मत केन्द्र		५००१-	
२४	जुत्ता र डन्लवको सामान बिक्री पसल	५००१-		
२५	चियारङ्ग बिक्री गर्नेलाई	१५००१-	१०००१-	
२६	जातो सिलौटा पसल		५००१-	
२७	सिकर्मी डकर्मी		५००१-	

क्र.	व्यवसायको किसिम	श्रेणी	श्रेणी	श्रेणी
२८	फलामे मालसामान बनाउने		५००१-	
२९	साउण्ड सिस्टम लगाउने	२५००१-	१५००१-	
३०	क्यासेट सिडी बिक्री गर्ने पसल		५००१-	
३१	ब्रासवैण्ड समुहमाईक भाडा लगाउने	१५००१-	१०००१-	
३२	मासु काँटी बेच्ने व्यवसाय	१५००१-	१०००१-	
३३	अण्डारमाछारसिद्रा बिक्री पसल	१०००१-	५००१-	
३४	छाला संकलन र बिक्री गर्ने	१०००१-	५००१-	
३५	तरकारी व्यवसाय		५००१-	
३६	फलफूल व्यवसाय		५००१-	
३७	सिसा व्यवसाय	२०००१-	१५००१-	१०००१-
३८	टेन्ट हाउस	२०००१-	१५००१-	१०००१-
३९	फर्निचर व्यवसाय	२०००१-	१५००१-	१०००१-
४०	भिडियो देखाउनेलाई		१०००१-	
४१	मेला लगाउनेलाई	५०००१-		
४२	प्लाष्टिक सामग्रीको व्यवसाय		१०००१-	
४३	शारीरिक व्यायमशाला	२०००१-	१५००१-	१०००१-

४४	माथि उल्लिखित बाहेकका कुनै पनि व्यवसाय र उद्योगलाई तत्काल निर्णय गरी नगर सभामा अनुमोदन गराउने गरी कर लगाउन सकिने छ।	१००१-देखी ५०००१-सम्म
----	---	----------------------

१। यस नगरपालिका क्षेत्र भित्रका कुनै व्यवसायीहरूले साविकको व्यवसायका अतिरिक्त थप कुनै सामग्रीको डिलरलिको भए प्रति डिलर अधिकतमरु. ५००१- रथप गरी निजको व्यवसाय कर अशुल गरिनेछ ।

२। व्यवसाय कर बुझाउदा प्रत्येक चालु आ.ब. को पौष मसान्तसम्म तोकिएको दस्तुर बुझाए लाग्ने करमा १०% छुट गरिने र सोहि आ.ब.को साउन मसान्तसम्ममा बुझाए सो छुट नदिने साथै १ एक आ.ब. को वक्यौता रहेमा पहिलो वर्ष १०%, दोस्रो वर्ष १५%, तेस्रो वर्ष २०% र सो भन्दा माथि भए सम्पूर्ण कर रकममा २५% का दरले जरिवाना तोकिने छ।

अनुसूची -६

(ऐनको दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

जडिबुटी, कवाडी, जीवजन्तु करको दर

क) धातुका टुक्राहरु र पत्रु भई काम नलाग्ने भएका धातुका सामानहरुमा निम्न बमोजिमको दर सिफारिस गर्ने।

सि.नं	विवरण	दर	सि.नं	विवरण	दर
१	दाउरा प्रति टुक (१० चक्के)	१०००।	३०	मिठा प्रति टायर गाढा	३००।
२	दाउरा प्रति टुक (६ चक्के)	७००।	३१	मिठा प्रति टुक	२००।
३	दाउरा प्रति ट्याक्टर	३००।	३२	मिठा प्रति टायर	१००।
४	हुमपाईप रिड ९० से.मि. सम्म	५०।	३३	दराज पलड प्रति गोटा	५०।
५	हुमपाईप रिड ९० से.मि. भन्दा ठुलो	७५।	३४	पिना प्रति बोरा	१०।
६	खसी बोकाको छाला प्रति टुक	५००।	३५	माछा प्रति टोकरी/क्रेट	१०
७	खसी बोकाको छाला प्रति ट्याक्टर	२००।	३६	भैसी,रागा गाई गोरु प्रति गोटा	५०।
८	खसी बोकाको छाला प्रति टायर गाढा	१००।	३७	हास परेवा कुखुरा प्रति गोटा	५।
९	हाडखोर प्रति टुक	५००।	३८	खसी, बोका, बाखा,बंगुर सुगुर प्रति गोटा	२०।
१०	हाडखोर प्रति ट्रेक्टर	२००।	३९	भाडु प्रति बण्डल	७५।
११	हाडखोर प्रति टायर	१००।	४०	खैनी प्रति बोरा	५०।
१२	आप, स्याउ, नासपती, सुतला, मौसमी अनार अंगुर लगायत पलफुल प्रति टोकरी/त्रेट	२।	४१	धान, मकै, गहु,चामल,आटा मैदा,सुजि बेसन, लगाएत सर्म्पुण खाद्यन्न प्रति कुइन्टल	२।
१३	सिमेन्ट टायल प्रति टुक	४००।	४२	सिमेन्ट टायल प्रति टेक्टर	२००।
१४	मटोको टायल प्रति टुक	३००।	४३	सिमेन्ट टायल प्रति टायर	१००।
१५	मटोको टायल प्रति टेक्टर	२००।	४४	तेलहन, दलहन प्रति कुइन्टल	५।
१६	मटोको टायल प्रति टायर	१००।	४५	बरफ प्रति बक्शा	५।
१७	कवाडी प्रति टुक	७००।	४६	हरीयो मकै प्रति बोरा	५।
१८	कवाडी प्रति टेक्टर	३००	४७	बेसार प्रति बोरा	५।
१९	कवाडी प्रति टायर	१००।	४८	सिलोट दुङ्गा प्रति गोटा	५।
२०	धान र गहुको भुस प्रति टुक	३००।	४९	डि.सि.एम.सानो टुक किराना समान विविध	१५०।
२१	धान र गहुको भुस प्रति टेक्टर	१५०।	५०	पिकअप विविध किराना समान	१२५।
२२	धान र गहुको भुस प्रति टायर	१००।	५१	ठुलो टुक विविध किराना समान	३००
२३	इटा प्रति गोटा	५ पैसा	५२	टेक्टर विविध किराना समान	२००।
२४	जगली जडिबुटी प्रति बोरा	२०।	५३	डाको मान्द्रो प्रति गोटा	२।
२५	कुरीलो प्रति बोरा	२०।	५४	अदुवा प्रति बोरा	१०।
२६	आलु प्याज प्रति क्वीनटल	५।	५५	अण्डा प्रति कार्टुन	५।
२७	टमाटर,कोभी भन्दा, च्याउ तरकारी जन्य वस्तु प्रति त्रेट	५।	५६	गोलिया प्रति क्युफिट	१०।
२८	फलाम प्रति टुक १० चक्के	१५००।	५७	फलाम प्रति टुक ६ चक्के	१०००।
२९	फलाम प्रति टेक्टर	५००।	५८	विरुवा प्रति गोटा	५।

अनुसूची -७

(ऐनको दफा ७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सवारी साधन करको दर

रिक्सा, ठेला आदि

सि. न	बिबरण	भाडाको रिक्सा	निजि रिक्सा	चर चक्रे ठेला	दुई चक्रे ठेला	ई रिक्सा	चालक प्रमाण-पत्र
१	वार्षिक सवारी कर	रु.१००।-	रु.१००।-	रु.५०।-	रु.५०।-	रु.५००/-	रु.१०००

टुलासवारी आदि

सि. न	बिबरण	बस, ट्रक	कर, जिप	ट्रेक्टर	हेवी उपकरण	टेम्पो	मोटर साइकल
१	वार्षिक सवारी कर	रु१०००।-	रु.५००।-	रु.३००।-	रु.१२०	रु.२००/-	रु.२००।

अनुसूची -८

(ऐनको दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

विज्ञापन करको दर

नगरपालिकाको शहरी क्षेत्र भित्रको सार्वजनिक स्थलमा कुनै सांकेतिक बोर्ड वा विज्ञापनको होडिड बोर्ड, व्यानर वापत देहाय अनुसार कर लाग्ने छ

क्र.सं	बिबरण	दर (रु)	अवधि
१	विज्ञापन सामाग्री २५ व.फि.सम्मको (कम्पनी)	१०००।-	बिबरण
२	विज्ञापन सामाग्री २५ व.फि. भन्दा बढीको प्रति व.फि.	४०।-	वार्षिक
३	साना किसिमका प्रचारका बोर्डहरु ४ व.फि.सम्मको	३००।-	वार्षिक
४	व्यानर सार्वजनिक स्थानमा प्रतिमिटर ७ दिन सम्मको लागि	७।--	अर्धवार्षिक
५	व्यानर सार्वजनिक स्थानमा प्रतिमिटर १५ दिनसम्मको लागि	५।--	प्रति दिन
६	१ मि.र १ व.फि. सम्मको विज्ञापनलाई १ महिनासम्मको लागि	१।-	प्रति दिन
७	दफा ड भन्दा बढी समयका लागि विज्ञापन राख्नु परेमा	२।-	प्रति दिन
८	विद्युत पोलमा पेन्टीड गर्नेलाई प्रति वर्ग मिटर प्रति पोलमा	१५।-	प्रति दिन
९	अन्यको हकमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।		

अनुसूची -९

(ऐनको दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

मनोरञ्जन करको दर

यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र हेका चलचित्र हलहरुमा पुर्व संम्झौता अनुसार जुनसुकै चलचित्र चलाएपनि मासिक रु. १०००।- का दरले मनोरञ्जन कर लिईनेछ ।
नगरपालिका क्षेत्र भित्र जादु, सकर्स, चटक संचालन गर्दा दैनिक रु. २००।- का दरले मनोरञ्जन कर लिईने छ ।
यस नगर क्षेत्र भित्र संचालन हुने स्थानीय रेडियो तथा एफ.एम. संचालन गरे वापत मनोरञ्जन कर वापत एकमुष्ठ रु. १०००।- लिईने छ ।

क. अनुसूची -१०

ख. (ऐनको दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बहाल बितौरी शुल्कको दर

ग. दैनिक तथा साप्ताहिक हाट बजारमा लाग्ने कर तथा सेवा शुल्क

क्र. स	विवरण	चन्द्रनिगाहपुर (रु.)	डुमरिया (रु.)	चेतनगर (रु.)	पौराई, ब्रमस्थान	सन्तपुर (रु.)	बालचनपुर (रु.)	जुडीवेला गैडाटार (रु.)
१	धान, नाङ्गलो, तोरी पाटा	५०	३०	३०	२०	३०	२०	२०
२	माछा प्रति पसल	५०	४०	३०	२०	३०	३०	३०
३	किराना प्रति पसल	५०	४०	३०	२५	३०	३५	३५
४	जुत्ता चप्पल प्रति पसल	५०	४०	२०	२०	३०	२०	२०
५	आलु, प्याज प्रति पसल	५०	५०	१५	३०	३०	२०	२०
६	फलफुल बेच्ने प्रति पसल	५०	४०	२०	२५	३०	२०	२०
७	मौसमी फलफुल प्रति क्रेट	५०	२०	१०	१५	१०	५	५
८	हरियो साग सब्जि लगायत	५०	५०	१५	३०	३०	२०	२०
९	हरियो साग सब्जि प्रति	२०	२०	१०	५	१०	५	५
१०	मोची, हजाम प्रति पसल	४०	२०	१०	२०	१०	१०	१०
११	हाँस कुखुरा, परेवा (जोडी)	५	५	५	५	५	५	५
१२	जडिबुटि प्रति पसल	५०	५०	३०	२५	३०	१५	१५
१३	डाला, नाङ्गला, कुचो	३०	३०	३०	१५	३०	१५	१५
१४	मिठाई प्रति पसल	५०	३०	२०	२०	३०	२०	२०
१५	इलेक्ट्रिक सामान (घडी,	४०	२५	२५	२०	२५	२०	२०
१६	घोङ्गी प्रति पसल	३०	३०	१५	१५	३०	१५	१५
१७	चिया प्रति पसल	२०	२०	२०	१०	२०	१५	१५
१८	नाक कान छेड्ने पसल	४०	३०	२०	१०	१०	१०	१०
१९	चना चटपटे, पानी पुरी,	४०	२०	१५	२०	३०	१५	४०
२०	चुरा प्रति पसल	४०	३०	२०	२५	३०	२०	२०
२१	परच्युन प्रति पसल	५०	३०	१५	२५	३०	२०	२०
२२	विउ विजन प्रति पसल	५०	२०	१५	१५	२०	१५	१५
२३	सुर्ति चुना प्रति पसल	३०	२५	१५	२०	१०	१५	१५
२४	पान प्रति पसल	३०	२५	१५	१०	१०	३५	३५
२५	मिठा बेच्ने प्रति पसल	५०	३०	१५	२०	२०	१५	१५
२६	कटपिस प्रति पसल	५०	४०	२५	३०	५०	३०	३०
२७	रेडीमेड कपडा प्रति पसल	५०	४०	२५	३०	३५	३०	३०
२८	थान कपडा प्रति पसल	६०	४०	२५	३०	३५	३०	४०
२९	हाते मोसिन प्रति गोटा	२०	१०	१०	१०	१०	१०	१०

३०	पयर वाला मेसिन प्रति	३०	२०	१०	१५	२०	१०	१०
३१	मुरही च्युरा प्रति पसल	४०	२५	२५	२०	२५	१५	१५
३२	मुरही, पकौडा, कचडी	३०	३०	१५	२०	३०	१५	१५
३३	पाउरोटी बिस्कुट प्रति	३०	२०	१५	२०	२०	१५	१५
३४	मासु फ्राइ (सेकुवा,	५०	५०	५०	२०	२०	५०	५०
३५	माटोको भाँडा बेच्ने प्रति	४०	३०	३०	२०	३०	१५	१५
३६	प्रति होटल	५०	५०	२०	२०	५०	५०	५०
३७	भाँडा वर्तन प्रति पसल	५०	४०	२५	३०	३०	२०	२०
३८	पशु व्यपार तर्फ	४०	२५	२०	२५	२५	२०	२०
३९	डुलुवा घुम्टिमा घुपचुक	३०	२०	१५	२०	२०	२०	२०
४०	फलामको सामान	३०	२०	२०	२०	२०	२०	२०
४१	फोटो तथा कापीबेच्ने प्रति	३०	३०	२५	२०	३०	३०	३०
४२	सिद्रा प्रति पसल	५०	५०	३०	३०	३०	३०	५०
४३	खसि बाखाको छाला बेच्ने	५०	५०	३०	२५	३०	३०	५०
४४	बदाम, भटमासबेच्ने प्रति	५०	२०	१५	१०	३०	२०	२०
४५	चिनीकटौरा तथा अन्य प्रति	२०	२०	१५	१०	१५	२०	२०
४६	साइकल मर्मत प्रति पसल	३०	३०	२०	२०	३०	३०	३०
४७	ग्वाला तर्फ प्रति लि.	२	२	२	२	२	२	२
४८	आईसक्रिम तथा वरफ	३०	३०	१५	१५	१५	३०	३०
४९	डुङ्ग्री बेच्ने प्रति पसल	३०	२०	१५	१५	१५	१०	१०
५०	औठीं बेच्ने प्रति पसल	३०	२०	१५	१५	२०	२०	२०
५१	चामल, मकै लगायतको	५०	५०	५०	१५	२०	२०	२०

ख. पशुबध (काटमार) शुल्क

सि.न.	विवरण	दर(रु.)
१	रांगा, पाडासुंगुर, बगुरप्रतिगोटा	३००।-
२	खसीबोका प्रतिगोटा	१००।-
३	कुखुरा, हास, प्रतिगोटा(परेवा) जोडी	५।-

अनुसूची -११

(ऐनको दफा ११ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

पार्किङ्ग शुल्कको दर

चन्द्रपुर नगरपालिकाको नुनथर पर्यटकीय स्थल, कालापानीपिकनिक स्थल, सहिद स्मारकमा सवारी साधनमा देहायको पार्किङ्ग शुल्कतोकिएको छ ।विदेशीसवारीसाधनकोहकमा दोब्बर शुल्क लाग्नेछ ।

सवारीकोकिसिम	दिवा पार्किङ्ग शुल्कदर	रात्री बिश्राम शुल्क
बस, ट्रक, मिनीवस, ट्याक्टर आदिमा	रु. २०१-	रु. ५०१-
जिप, कार, माईक्रोभेन, भेन, टेम्पो, पावर टिलरआदिमा	रु. १५१-	रु. २०१-
Dfj\ ;fOsn	10.	20.

अनुसूची -१२

(ऐनको दफा १२ को उपदफा (१), (२) र (३) सँग सम्बन्धित)

सेवा शुल्क. दस्तुरको दर

क) कोइला व्यवसायीहरुबाट लिइने सरसफाई तथा स्थानीय विकासका लागि लिइने सेवा शुल्क

४ देखी ६ चक्रे ट्रक	रु. १५०१-
१० चक्रे ट्रक	रु. २००१-
१० चक्रे ट्रक भन्दा माथि	रु. २५०१-

ख अचल सम्पत्ति मुल्याङ्कन सेवा शुल्क

प्रति हजार रु. १का दरले सम्पत्ति मुल्याकन सेवा शुल्क लिईनेछ ।

विद्यार्थीहरुले सम्पत्ति मुल्याकन गराई विदेशमा अध्ययन गर्न जानेको हकमा मुल्याकन गरिएको रकमको ५०% का दरले छुट दिई मुल्याकन सेवा शुल्क लिईने छ ।

ग) नक्सा पास दस्तुर

सि.न.	विवरण	दर	दर
1	आर.सी.सी. फ्रेम स्टक्चर भुई तला रु.	पुरानो	नयाँ
		१/-	२/-
2	आर.सी.सी. फ्रेम स्टक्चर पहिलो तला देखि रु.	१/-	२/-
3	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-आर.सी.सी. छाना		५० पैसा
4	माटोको जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-आर.सी.सी. छाना रु.		५० पैसा
5	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-जस्ताको छाना रु.		
6	माटोको जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-जस्ताको छाना रु.		५० पैसा
7	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-टायलको छाना रु.		
8	बाउण्ड्री कम्पाउण्ड वाल प्रति रनिङ फिट रु.		५० पैसा
9	कच्ची घर काठ सेन्टर बेरा समेत रु.		५०पैसा
10	घरनक्सा फायल प्रति फायल रु		२००
११	घर सम्पन्न प्रमाण पत्र		५००

सि.न.	विवरण	दर	दर
१२	घर निर्माण गर्दा सरसफाई शुल्क- नक्सा पासको निवेदन पेश गरे पश्चात घर निर्माण सरसफाई शुल्क वापत रु. १०००।०० देखि २०००।०० सम्म धरौटीमा राखिनेछ । यदी घर निर्माण सम्बन्धी सामग्री घर सम्पन्न प्रमाण पत्र लिने अवस्थामम्म सडकमा रहेमा सोही धरौटीबाट सोधभर्ना हुने गरी सरसफाई शुल्कमा कायम गरिनेछ । न्यूनतम ५०० राजस्व असुल गरिनेछ र अन्य धरौटी फिर्ता गरिनेछ ।		५००

ग सिफारीस दस्तुर

सि.न.	विवरण	दस्तुर (रु.)
1	निवेदन दर्ता दस्तुर	१०१-
2	अगीकृत नागरिकताको सिफारिस दस्तुर	२००१-
3	जग्गा नामसारीको सिफारिश दस्तुर	५००१-
4	धनीपूजा र नागरिकताको नामसंशोधनको सिफारिस दस्तुर	१००१-
5	स्थायी बसोबास रहेको सिफारिस दस्तुर	१००१-
6	अपूतालीको सिफारिस दस्तुर	५००१-
7	नक्कल वा प्रतिलिपि दस्तुर प्रति पाना	१०१-
8	मिलापत्र दस्तुर दुवै थरीबाट	५००१-
9	घण्ट जरीवाना नियमानुसार बढीमा	५०००१-
10	विदेशका लागि गरिने सिफारिश र पेन्सन पत्रको लागि गरिने सिफारिशमा	५००१-
11	पञ्जिका लागू हुनु भन्दा अगाडिको जन्ममिति र विवाहको सिफारिशमा	१००१-
12	नाम, उमेर, जन्ममितिको साधारण सिफारिशमा	१००१-
13	संस्थागत अनुरोधमा व्यक्ति विशेषलाई गरिएको किटानी सिफारिशमा	५००१-
14	हकभोग तथा जोतभोगको सिफारिश दस्तुर	५००१-
15	नरवढी तथा छुट जग्गा दर्ता सम्बन्धी सिफारिशमा	५००१-
16	विद्युत, टेलिफोन र खानेपानी जडानका लागि गरिने सिफारिशमा	१००१-
17	संघसस्था दर्ताको सिफारिश दस्तुर	५००१-
18	वैदेशिक रोजगारको लागि गरिने सिफारिश दस्तुर	१००१-
19	नगरपालिकाको तथ्याङ्क रेकर्डको प्रति पाना	१००१-
20	नाता प्रमाणित सिफारीसमा	२००१-
21	निजी स्तरका कलेज स्वीकृतिको लागि सिफारिश दस्तुर	१००००१-
22	निजी उच्च मा.वि. तहको विद्यालय स्वीकृतिको सिफारिश दस्तुर	५०००१-
23	निजी स्तरका मा.वि. तहको विद्यालय स्वीकृतिको सिफारिश दस्तुर	५०००१-
24	निजी स्तरका नि.मा.वि. तहको विद्यालय स्वीकृतिको सिफारिश दस्तुर	३०००१-
25	निजी स्तरका प्रा.वि. तहको विद्यालय स्वीकृतिको सिफारिश दस्तुर	२०००१-
26	निजी पूर्व प्राथमिक विद्यालय संचालन अनुमति शुल्क	१५००१-
27	निजी स्तरका विद्यालयको कक्षा थपको सिफारिश दस्तुर	१५००१-
28	शिशु स्याहार केन्द्र चाईलड केयर सेन्टर	१०००१-
29	परिवारीक लगत (जनस) ख्या) नविकरण दस्तुर	२०१-
30	मजदु परिचय पत्र	५०१-
31	बिविध सिफारीस दस्तुर	१००१-
32	सर्जिमिन गरी गरिने सिफारीसमा अतिक्ति लिईने रकम	१००१-
33	अन्य विवाह सिफारीस	१००१-

सि.न.	बिवरण	दस्तुर (रु.)
३४	चरित्रिक सिफारीस	२००१-
३५	जग्गा मुल्याकन सिफारिस	३००.
३६	साना उद्योग दर्ता सर्जिमिन सिफारिस	५००/
३७	जग्गाधनि प्रमाणपूजा प्रतिलिपि सिफारीस	१००१-
३८	३ पुस्ते खुल्ने सिफारीस	१००१-
३९	अग्रेजी भाषावाट गरिने सिफारिस	३००१-
४०	नरवडी वा छुट जग्गा दर्ताको सम्पत्ति कर वा मालपोत बुझाउन आएमा प्रति जग्गाधनिलाई	५००१-
४१	अमिन सेवा शुल्क	५००१-
४२	घटना दर्ता प्रमाण पत्र दस्तुर (३५ दिन भित्र दर्ता हुन आएमा	०/-
४३	घटना दर्ता प्रमाण पत्र दस्तुर (३५ दिन भित्र दर्ता हुन नआएमा	५०१-
४४	संघ सस्थाको बैक खाता खोल्दा गरिने सिफारिसमा	१००१-
४५	चन्द्रपुर नगर क्षेत्रमा सचार सेवा विस्तारका लागी टावरका लागी गरिने सिफारिसमा	५०००१-
४६	उद्योग धन्दा सर्जिमिन सिफारिस	३११०/-
४७	मोही तथा सर्जिमिन सिफारिस	१५००.
४८	चौहादी प्रमिणित	३५०
४९	घर बाटो सिफारिस	५५०
५०	निजि जग्गामा लगायको रुख कटान सिफारिस	५००
५१	जागा नामसारी सर्जिमिन मुचुल्का दस्तुर	१०००
५२	नागरिकता सिफारिस दस्तुर	५०
५३	राहदानी सिफारिस	१५०

घ) फाराम, कार्ड दस्तुर

नगरपालिकावाट उपलब्ध गराईने देहायका फर्म र कार्डको दस्तुर निम्नानुसार रहेको छ।

सि.न.	बिवरण	दस्तुर (रु.)
१	नगरिकताको अनुसुची सहित सिफारीस दस्तुर	२५१-
२	सबै प्रकारका निवेदनको फारम दस्तुर	१०१-
३	परिवारीक लगत जनसख्या कार्ड को कार्ड दस्तुर	२५१-
४	व्यवसाय प्रमाण पत्रको काड दस्तुर	१००१-
५	व्यवसाय नवीकरण प्रतिलिपी दस्तुर	५०१-
६	जनसहभागितामुलक योजना माग दरखास्त फारम	१०१-
७	घर जग्गा करको निवेदन फारम	१०१-
८	चार चक्रे ठेलाको ब्लु बुक कार्ड दस्तुर	२५१-
९	रिक्साको ब्लुक बुक काड दस्तुर	२५१-
१०	चार चक्रे ठेलाको लाईसेन्स काड दस्तुर	२०१-
११	रिक्साको लाईसेन्स कार्ड दस्तुर	२०१-
१२	धरौटी फिर्ताको निवेदन फारम	१०१-
१३	अनुसुची फारम मात्र	१०१-

ड) सवारी साधन शुल्क

नेपाली नागरिकता नभएका भाडाका ठेला, रिक्साभ्यान चालकवाट नगरपालिका क्षेत्रभित्र सचालन भएका ठेला, रिक्सा भेन लाई अस्थायी रूपमा दर्ता गरी ब्लुबुक उपलब्ध गराइने छ, उपलब्ध भएका ब्लु बुकको प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नवीकरण दस्तुर रु. १००/- लिईने छ ।

दस्तुर रिक्सा, ठेला आदि

सि. न.	बिबरण	भाडाको रिक्सा भेन	निजि रिक्सा भेन (रु.)	चर चक्रे ठेला (रु.)	दुई चक्रे ठेला	चालक प्रमाण-पत्र
१	दर्ता दस्तुर	६०१-	६०१-	५०१-	२०१-	२०१-
२	बुक दस्तुर र कार्ड	६०१-	६०१-	६०१-	६०१--	२०१-
३	नामसारी दस्तुर	५०१-	५०१-	५०१-	५०१-	-
४	नविकरण	२५१-	२५१-	२५१-	२५१-	२०१-
५	प्लट नम्बर दस्तुर	१०१-	१०१-	१०१-	१०१-	-
६	फ्रेम हेरफर दस्तुर	५०१-	५०१-	५०१-	५०१-	-
७	रिक्सा चालक अनुमति पत्र प्रतिलिपी दस्तुर				२५१-	

जरिवाना

१. चालक प्रमाणपत्र नबनाई रिक्सा, ठेला संचालन गरेको भेटिएमा पक्राउ गरी रिक्सा, ठेला धनिलाई पहिलो पटक रु ५०१- र त्यस पछि पटकै पिच्छे थप रु.६०१- जरिवाना गरिने छ र पक्राउ परेको ३ तीन दिन पछि मात्र फुकुवा हुनेछ ।
२. रिक्सा चालक प्रमाण पत्र बनाई साथमा नबोकेको वा बोकेको भए नवीकरण नगरेको चालकलाई पटकै पिच्छे रु.१०१- का दरले जरिवाना गरिनेछ ।
३. यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र विना नम्बरका रिक्सा, ठेला, रिक्सा भ्यान र स्कुल भ्यान आदि संचालन भएमा त्यस्ता सवारीहरु तुरुन्त पक्राउ गरी प्रथम पटक रु.५०१- दोस्रो पटक रु.१००१- तेस्रो पटक रु.३००१- रुपैया जरिवाना गरिनेछ । सो भन्दा बढी पक्राउ परेमा त्यस्ता रिक्सा नगरपालिकामा ल्याई नियमानुसार लिलाम बिक्री गरिने छ ।
४. रिक्सा चालकले नगरपालिकाबाट तोकिएको भाडा दर भन्दा बढी लिएको पाईएमा लिएको सम्पूर्ण भाडा सम्बन्धित व्यक्तिलाई फिर्ता गराई रिक्सा चालकबाट रु.१०१- जरिवाना गराईने छ ।
५. नगरपालिकाले तोकिएको रु. ५ अनुसार सवारी संचालन नगर्ने तोकिएको स्टेण्ड बाहेक अन्यत्र पार्किङ गर्ने रिक्सा चालकलाई रु.१०१- जरिवाना गरिने छ ।
६. समयमा रिक्सा, ठेला, रिक्साभेन आदि सवारी साधन तथा चालक प्रमाणपत्र नविकरण नगराएमा निम्नानुसारको थप जरिवाना लिई नविकरण गरिने छ ।

रिक्सा व्लु बुक नवीकरण

म्याद नाघेको १ महीना भन्दा माथि ३ महीनासम्म	रु१५.-
म्याद नाघेको ३ महीना भन्दा माथि ६ महीनासम्म	रु२०.-
म्याद नाघेको ६ महीना भन्दा माथि प्रत्येक आ .व.को	रु२५.-

चालक प्रमाणपत्र नविकरण

म्याद नाघेको ३ महीनासम्म	रु ५१-
म्याद नाघेको ३ महीना भन्दा माथि ६ महीनासम्म	रु१०१.-
म्याद नाघेको ६ महीना भन्दा माथि एक आसम्मको.व.	रु२०१.-

प्रवेश शुल्क

क्र.सं.	बिबरण	बिद्यार्थी	अन्य
---------	-------	------------	------

१	चन्द्रपुर नगरपालिकाको नुनथर पर्यटकीय स्थल, कालापानी पिकनिक स्थल, सहिद स्मारक र चन्द्रपुर भरनामा प्रवेश शुल्क	५	१०
२	६० वर्षउमेर भन्दामाथिका जेष्ठनागरीक र अपाङ्गहरु	निशुल्क	
३	नुनथर क्षेत्रमा धार्मिक तथा बोलबम यात्रीहरु		

पुर्वाधार उपयोग कर
चन्द्रपुर गैदाक्षर सडक ख०८

ट्रयाक्टर , जिप, कार	२०	भारतीय सवारी साधनको हकमा दोब्बर कर लाग्ने छ ।
बस ट्रक , टिपर लोडर	५०	
स्क्य भेटर	५०	

चन्द्रपुर नगरपालिकाको नुनथर पर्यटकीय स्थल, कालापानी पिकनिक स्थल, र सहिद स्मारकमा रहेका घर टहरा प्रयोग गरे बापत देहायको शुल्क तोकिएको छ ।

१	पिकनिक समुहप्रति सेड	७५०।
२	पिकनिक समुहबिना सेड -खुला रुपमा जमिन उपयोग	३००।

अनुसूची -१३

(ऐनको दफा १३ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

बिक्री तथा निकारी शुल्क दस्तुरको दर

सि.नं.	राजस्वकोक्षेत्रहरु	इकाई	प्रस्तावित दर	कैफियत
१	प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुहरुको बिक्री प्रति घनफीट: हुंगा, गिट्टी, बालुवा र माटो	प्रति सेफ्टी	रु.४	

आज्ञाले,

नाम: वलराम ढकाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत