

चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय

चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

नागरिक वडा पत्र २०७२-०७३

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने जिम्मेवार शाखा		जिम्मेवार शाखा.	कैफियत
			समय	दस्तुर		
१.	नागरिकता प्रमाण पत्र/प्रतिलिपिको सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको विवरण खुलेको अनुसूची फाराम २.वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन ३.चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५.जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६.बाबु,आमा मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७.शैक्षिक योग्यतामा जन्म मिति खुलेको प्रमाणको प्रतिलिपि ८.बसाई गरी आएको भए सो प्रमाणको प्रतिलिपि ९.विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०.पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ११.भारतीय महिला भए समाहर्ता कार्यालयमा पठाइएको निवेदन र हुलाक रजिष्ट्री रसिद १२.पहिलोको नागरिकता प्रमाण पत्र हराएको,च्यतिएको वा हेर्न नसक्ने भै प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएमा सो पेश गर्नु पर्ने १३.सिफारिस लिने वखत सनाख्त गर्ने व्यक्ति अनिर्वाय उपस्थित हुने पर्ने १४.निवेदकको हाल सालै खिचेको फोटो ८ प्रति	उल्लेखित प्रमाण कागजात पूर्ण आएमा सोही दिन	नागरिकता सिफारिस: रु.५० प्रतिलिपि सिफारिस: रु.२० अंगिकृत नागरिकता सिफारिस: रु.२००	संयुक्त वडा कार्यालय	

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१०१- लाग्नेछ ।

चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय

चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

२	नाता प्रमाणितको सिफारिस	<p>१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम</p> <p>२.वडासचिवको सिफारिस</p> <p>३. चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>४.नाता खुले प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (जन्म दर्ता,विवाह दर्ता,मृत्यु दर्ता ,नागरिकता वसाई सराई प्रमाण</p> <p>५. नाता कायम हुने व्यक्तिको र निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६. कामको प्रकृति अनुसार सर्जमीन आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरुको प्रतिलिपि</p>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुरी आएमा सोही दिन	निवेदन: रु.१० सिफारिस: रु.५०	संयुक्त वडा कार्यालय
---	-------------------------	---	---	---------------------------------	----------------------

३.	राहदानी प्रमाण पत्रको सिफारिस	<p>१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</p> <p>२.वडासचिवको सिफारिस</p> <p>३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>४.निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५.निवेदकको हाल सालै खिचेको फोटो २ प्रति</p>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुरी आएमा सोही दिन	रु.१००	संयुक्त वडा कार्यालय
----	-------------------------------	---	---	--------	----------------------

४.	जग्गा नामसारीको सिफारिस	<p>१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</p> <p>२.वडासचिवको सिफारिस</p> <p>३.जग्गा धनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि</p> <p>४.चालू आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>५.ज.ध.को मृत्यु दर्ता र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६.हकवालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७.वडाबाट किटान भई आएको सर्जमीन मुचुल्का</p> <p>८.निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>९.निवेदकको फोटो २ प्रतिलिपि</p> <p>१०.नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p>	३ दिन	सिफारिस दस्तुर: रु.१०० , सर्जमीन मुचुल्का: रु.१०००	संयुक्त वडा कार्यालय
----	-------------------------	--	-------	---	----------------------

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१०१- लाग्नेछ ।

चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय

चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

५.	घर/बाटो प्रमाणित	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २.ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.ज.ध.र खरिद गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	फिल्ड निरीक्षण हुनु पर्ने भए भौलीपल्ट	रु.५००	संयुक्त वडा कार्यालय
६.	मोही नामसारी	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २.वडासचिवको सिफारिस ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर ,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५.मोहीयानी हकको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.ज.ध.प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७.वडाबाट किटान भई आएको सर्जमीन मुचुल्का ८.मोही कायम हुने प्रमाणको प्रतिलिपि ९.मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०.कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु	३ दिन	रु.१११०	संयुक्त वडा कार्यालय
७.	मोही लगत कट्टा सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २.वडासचिवको सिफारिस ३.चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५.मोहीयानी हकको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.ज.ध.प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७.वडाबाट किटान भई आएको सर्जमीन मुचुल्का ८.मोही कायम नहुने प्रमाणको प्रतिलिपि ९.मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०.कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु	३ दिन	पुर्व पश्चिम राजमार्गले छोएको: रु.१००० विरेन्द्र राजमार्गले छोएको: रु.५०० ग्रामिण क्षेत्र: रु.५००	संयुक्त वडा कार्यालय

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१०१- लाग्नेछ ।

चन्द्रपुर नगारपालिका कार्यालय
चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

८.	नाम संशोधन सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २. वडासचिवको सिफारिस ३. चालु आ. व. सम्म न. पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. नागरिकता, जन्म दर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजातको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुरी आएमा सोही दिन	रु. १००	संयुक्त वडा कार्यालय	
----	-----------------------	---	--	---------	----------------------	--

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु. १०१- लाग्नेछ ।

चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय

चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

९.	संस्था दर्ता	<p>सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम</p> <p>२. वडासचिवको सिफारिस</p> <p>३. प्रस्तावित संस्था खोल्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>४. प्रमाणित विधानको प्रतिलिपि</p> <p>५. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	५००/-	संयुक्त वडा कार्यालय
१०.	विद्युत जडान सिफारिस	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम</p> <p>२. वडासचिवको सिफारिस</p> <p>३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४. ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>५. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>६. घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७. मंजुरीनामाको प्रतिलिपि</p>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	ग्राहस्थ १००	संयुक्त वडा कार्यालय
११.	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</p> <p>२. वडासचिवको सिफारिस</p> <p>३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४. ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>५. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>६. घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७. मंजुरीनामाको प्रतिलिपि</p>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	प्रति १ लाखको १००	संयुक्त वडा कार्यालय
१२.	चार किल्ला प्रमाणित	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</p> <p>२. वडासचिवको सिफारिस</p> <p>३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४. ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>५. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>६. घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७. मंजुरीनामाको प्रतिलिपि</p>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु. ३००	संयुक्त वडा कार्यालय

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१००/- लाग्नेछ ।

चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय
चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

१३.	धारा जडान सिफारिस	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७.मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु.१००	संयुक्त वडा कार्यालय
१४.	पूर्जामा घर जनाउने सिफारिस	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७.मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु.५००	संयुक्त वडा कार्यालय
१५.	साधारण विविध सिफारिस	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.कामको प्रकृति अनुसार कागजातहरुको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु.१००	संयुक्त वडा कार्यालय
१६.	मधेशी/दलित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	रु.१००	संयुक्त वडा कार्यालय
	आचरण/हैसियत	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	रु.५००	संयुक्त वडा कार्यालय

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१०१- लाग्नेछ ।

चन्द्रपुर नगारपालिका कार्यालय
चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

१७.	मालपोत	ज.ध.प्रमाण पूर्जा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र अधिल्लो वर्ष तिरो तिरेको रसिद		प्रमाणपत्र प्र.क. रु. १०० आवशिय घडेरि प्र.क. रु. २५ खेतियोग्य जग्गा प्र.क. रु.	कर उपशाखा	
-----	--------	---	--	--	-----------	--

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१०१- लाग्नेछ ।

चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय
चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

१८.	सडक सरसफाई तथा वेवारिसे जनावर फाल्ने	गुनासो रजिष्टरमा विवरण उल्लेख गर्ने	अविलम्ब	निःशुल्क	सा.वि.स	
१९.	घर निर्माण सम्बन्धी	यस न.पा.बाट स्वीकृत प्राविधिकबाट घर नक्सा, सोही नक्साको ट्रेस प्रतिलिपि-२, ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नापी शाखाबाट स्वीकृत कि.न.को क्वाटर नक्सा, चालु आ.व.सम्म बभाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि, यस न.पा. बाट प्राप्त निवेदन, कामको प्रकृति अनुसार कागजातहरूको प्रतिलिपि	घटीमा २१ दिन वढीमा ४५ दिन	प्रति वर्ग फिट रु ६	योजना शाखा	
२०.	नक्सा नामसारी सम्बन्धी	योजना शाखाको उपशाखाबाट प्राप्त विवरण एवं कागजातहरू	३ दिन	१००	योजना उपशाखा	
२१.	समाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको रकम निकासी	सुविधा पाउने व्यक्ति ७० वर्ष पुगेको जेष्ठ नागरिक र ६० वर्ष पुगेको दलित नागरिक जुनसुकै उमेरको सम्म महिला विधवा पूर्ण अपाङ्ग आंशिक अपाङ्ग	दर्खास्त मसिर महिनामा श्रावण महिनामा कार्ड पाउने चौमासिक रुपमा बैंकबाट भुक्तानी पाउने	निःशुल्क	सा.वि.क.शाखा	
२२.	सडक वती जडान मर्मत	गुनासो रजिष्टरमा उल्लेख गर्ने	नलाग्ने	७ दिन भित्र	गुनासो सुन्ने अधिकारी	
२३.	विवाह दर्ता गर्न	दुल्हा दुल्ही उपस्थित हुनु पर्ने, पतिको नागरिकता, दुल्हीको माईती तर्फको जन्म दर्ता /जन्म प्रमाणित पत्र	३३दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि रु. ६० सम्म	सूचकले सूचना दिएकै दिन	पंजिकरण फाँट	पंजिकरण लागु हुनु भन्दा अगाडिको रु.२००

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१०१- लाग्नेछ ।

चन्द्रपुर नगारपालिका कार्यालय
चन्द्रनिगाहपुर, रौतहट

२४.	जन्म दर्ता गर्ने	बाबुको नागरिकता प्रमाण पत्र,आमाको नागरिकता प्रमाण पत्र,आवश्यकता अनुसार सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता,सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि रु.६०	सूचकले सूचना दिएको दिन	पंजिकरण फाँट	पंजिकरण लागु हुनु भन्दा अगाडिको रु.२००
२५.	मृत्यु दर्ता गर्ने	मृतकको नागरिकता ,सूचना दिने मानिसको नागरिकता,सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि रु.६०	सूचकले सूचना दिएको दिन	पंजिकरण फाँट	
२६.	बसाई सराई गर्ने	बसाईसरी जाने परिवारका सबै सदस्यहरुको जन्म दर्ता/ नागरिकता,सूचक परिवारको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि रु.६०	सूचकले सूचना दिएको दिन	पंजिकरण फाँट	
२७.	अमिन सेवा शुल्क	निवेदन	रु.५००	७ दिन भित्र	योजना शाखा	

प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१०१- लाग्नेछ ।